

PROVINCIE VLAAMS-BRABANT

GEMEENTE 1540 HERNE

Vergadering van 23 december 2024

Aanwezig: Frank Nevens, Voorzitter van de gemeenteraad

Kris Poelaert, Burgemeester

Lieven Snoeks, Carina Ricour, Sandra Dero, Kris Degroote, Schepenen

Patrick De Vos, Lieven Van den Broeck, Vanessa Van Hende, Eric Eeckhoudt, Brent

Roobaert, An Deleye, Sonja Van Den Bossche, Paul Beyl, Ludo Tiels, Gemeenteraadsleden

Ann Naert, Algemeen Directeur

Verontschuldigd: Paulette Debock, Nicky D'Hantschotter, Gemeenteraadsleden

Openbaar

Algemeen bestuur en interne organisatie

1.	Goedkeuring notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 27 november 2024.
----	---

De gemeenteraad,

Bevoegdheid

Artikel 32 van het decreet lokaal bestuur

Juridische gronden

Ontwerpnnotulen van 27 november 2024

Advies en motivering

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de notulen, zoals voorgelegd door de algemeen directeur, goed te keuren.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 : De notulen van 27 november 2024 worden goedgekeurd.

Artikel 2 : Deze notulen worden elektronisch ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden.

Artikel 3 : Deze beslissing zal voor passend gevolg overgemaakt worden aan de dienst secretariaat.

2.	Kennisname zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad van 27 november 2024.
----	--

De gemeenteraad,

Bevoegdheid

Artikel 32 decreet lokaal bestuur

Juridische gronden

Zittingsverslag van 27 november 2024

Advies en motivering

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van het zittingsverslag, zoals voorgelegd door de algemeen directeur.

Besluit:

Artikel 1 : De gemeenteraad neemt kennis van het zittingsverslag van 27 november 2024.

Artikel 2 : Deze beslissing zal voor passend gevolg overgemaakt worden aan de dienst secretariaat.

3.	Ontslagname schepen - kennisname
----	---

De gemeenteraad,

Bevoegdheid

Artikel 49 decreet lokaal bestuur

Juridische gronden

Artikel 42-45 en 49 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Advies en motivering

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld kennis te nemen van het ontslag van schepen Carina Ricour.

Aan de verplichting van het decreet dat het college van burgemeester en schepenen dient te bestaan uit personen van verschillend geslacht blijft voldaan.

Bijgevolg wordt aan de gemeenteraad voorgesteld om in toepassing van artikel 49§1, eerste lid niet over te gaan tot het invullen van het opengevallen schepenmandaat.

Besluit:

Artikel 1: Kennis te nemen van het ontslag van schepen Carina Ricour.

Artikel 2: In toepassing van artikel 49§1, eerste lid niet over te gaan tot het invullen van het opengevallen schepenmandaat.

4.	Definitieve beslissing tot vrijwillige fusie - periodieke rapportering
----	---

De gemeenteraad,

Bevoegdheid

- Artikel 345 e.v. decreet lokaal bestuur

Juridische gronden

- Besluit van de gemeenteraden van Galmaarden, Gooik en Herne van 21 december 2023 houdende de definitieve beslissing tot vrijwillige fusie.

Advies en motivering

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om kennis te nemen van het syntheseverslag van december 2024 i.v.m. de werkzaamheden van de stuurgroep en van het team fusie.

Besluit:

Artikel 1: De gemeenteraad neemt kennis van het syntheseverslag van december 2024.

5.	Definitieve beslissing tot vrijwillige fusie - Opheffen van reglementen van de gemeente Herne
----	--

De gemeenteraad,

Bevoegdheid

artikel 40 en 41 decreet over het lokaal bestuur.

Juridische gronden

Besluit van de gemeenteraad van 24 februari 2021 houdende de vaststelling van het reglement werkingssubsidies welzijn

Besluit van de gemeenteraad van 23 juni 2021 houdende delegatie toekenning subsidies niet opgenomen in een reglement en niet nominatief vastgesteld door de gemeenteraad,

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40 en 41, 350 en 351

Besluit van de gemeenteraad van 21 december 2024 houdende de definitieve beslissing tot vrijwillige fusie van gemeente Galmaarden, gemeente Gooik en gemeente Herne

Advies en motivering

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om in te stemmen met het opheffen van de volgende reglementen:

1° Reglement werkingssubsidies welzijn, goedgekeurd door de gemeenteraad van 24 februari 2021

2° Delegatie toekenning subsidies niet opgenomen in een reglement en niet nominatief vastgesteld door de gemeenteraad, vastgesteld door de gemeenteraad op 23 juni 2021

3° Subsidiereglement voor het in stand houden van nestgelegenheden voor huis- en boerenwaluwen vastgesteld door de gemeenteraad op 27 april 2011

4° Gemeentelijke premie voor inbraakpreventie vastgesteld door de gemeenteraad van 25 maart 2009

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.- De volgende reglementen worden opgeheven:

1° Reglement werkingssubsidies welzijn, goedgekeurd door de gemeenteraad van 24 februari 2021

2° Delegatie toekenning subsidies niet opgenomen in een reglement en niet nominatief vastgesteld door de gemeenteraad, vastgesteld door de gemeenteraad op 23 juni 2021

3° Subsidiereglement voor het in stand houden van nestgelegenheden voor huis- en boerenwaluwen vastgesteld door de gemeenteraad op 27 april 2011

4° Gemeentelijke premie voor inbraakpreventie vastgesteld door de gemeenteraad van 25 maart 2009

Artikel 2.- Aanvragen die uiterlijk op 31 december 2024 op basis van één van bovenstaande reglementen gebeurd zijn en nog niet zijn afgerond, worden verder verwerkt volgens de bepalingen van de reglementen die op het moment van de aanvraag van toepassing waren.

Artikel 3.- Dit besluit tot opheffing van bovenstaande reglementen treedt in werking op 1 januari 2025.

6.	Definitieve beslissing tot vrijwillige fusie - Retributiereglement tarieven voor gebruik van gemeentelijke infrastructuur: aanpassing
----	--

De gemeenteraad,

Bevoegdheid

artikel 40 en 41 decreet over het lokaal bestuur

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 77, 350 en 351.

Het besluit van de gemeenteraad van 21 december 2024 houdende de definitieve beslissing tot vrijwillige fusie van gemeente Galmaarden, gemeente Gooik en gemeente Herne

Het besluit van de gemeenteraad van 23 september 2015 houdende de vaststelling van het gebruikersreglement gemeentelijke infrastructuur.

Advies en motivering

Vanaf 1 januari 2025 vormen Galmaarden, Gooik en Herne samen de fusiegemeente Pajottegem.

Tijdens de voorbereidingsfase van de fusie kunnen de raden geen beslissingen nemen die de nieuwe gemeente binden. Evenmin kan het territorialiteitsprincipe geschaad worden.

Het is echter niet realistisch en niet wenselijk dat de raad van de nieuwe gemeente Pajottegem (pas) op de eerste vergadering alle beleidsbeslissingen neemt over de organisatie van de nieuwe gemeente.

Daarom voerde de regelgever in artikel 351 van het decreet lokaal bestuur een overgangperiode in. Die periode begint wanneer de nieuwe gemeente start.

De besluiten, de reglementen en de verordeningen van de 'oorspronkelijke' gemeenten blijven geldig op het grondgebied van de oorspronkelijke gemeenten tot de dag waarop de bevoegde overheid ze opheft.

Om echter een gelijke behandeling tussen de inwoners van Galmaarden, Gooik en Herne te garanderen worden waar mogelijk reglementen nu al op elkaar afgestemd en wordt aan de resp. raden van Galmaarden, Gooik en Herne voorgesteld om de reeds op elkaar afgestemde reglementen goed te keuren zodat deze vanaf 1/1/2025 identiek zijn en een gelijke toepassing mogelijk is voor alle inwoners van Galmaarden, Gooik en Herne.

Aan de raad wordt voorgesteld om het gebruikersreglement gemeentelijke infrastructuur vastgesteld bij besluit van de gemeenteraad van 23 september 2015 uit te breiden tot de inwoners van Galmaarden en Gooik en bijgevolg de volgende aanpassingen door te voeren in het gebruikersreglement gemeentelijke infrastructuur.

Art. 1: b) Terminologie

In dit reglement verstaan we onder;

- CBS: het college van burgemeester en schepenen **van Herne, Galmaarden of Gooik**;
- erkende gemeentelijke vereniging: een vereniging die door het CBS van **Herne, Galmaarden of Gooik** erkend werd na advies van de desbetreffende adviesraad.

Art. 2 Bestemming en gebruikers

Het gemeentebestuur van **Galmaarden, Gooik en Herne** (met inbegrip van gemeentelijke adviesraden, beheersorganen, administratieve diensten, evenals het OCMW-bestuur en zijn administratieve diensten) heeft bij voorrang en in eerste orde een prioriteitsrecht voor het gratis gebruik van de infrastructuur voor het inrichten van eigen activiteiten en activiteiten die zij ondersteunt

Art. 6 Gebruikers - Het gebruik van de infrastructuur is beperkt tot de gebruiker, activiteit, periode en plaats, zoals bepaald op het aanvraagformulier.

~~Iedere erkende vereniging van Herne krijgt bij een eerste gebruik van het Dominicanessenklooster het gevraagde lokaal gratis ter beschikking.~~

Categorieën gebruikers:

Categorie 0 gemeentelijke diensten van **Galmaarden, Gooik en Herne**, adviesraden, OCMW, politiezone Pajottenland, initiatieven i.s.m. de gemeente

Categorie A erkende **Hernse** verenigingen, alle onderwijsinstellingen gevestigd in **Galmaarden, Gooik en Herne** en de bijhorende school- en /of oudercomités, rusthuizen op het grondgebied van **Galmaarden, Gooik en Herne**.

Categorie B **Inwoners uit Galmaarden, Gooik en Herne** en niet erkende **Hernse** verenigingen **uit Galmaarden, Gooik en Herne**.

Categorie C Inwoners en verenigingen buiten **Galmaarden, Gooik en Herne**

Art. 7 Gebruik

Het afval dient gesorteerd te worden volgens de gangbare normen en wordt in vuilzakken ~~van de gemeente gedaan (oranje voor afval, blauwe voor PMD)~~. De zakken **Het afval** dient door de gebruiker meegenomen te worden. Erkende **Hernse** verenigingen kunnen via de milieudienst een afvalcontainer huren.

De gebruiker dient de volgende benodigdheden mee te brengen: afwaszeep, vaatdoeken, vuilniszakken ~~van de gemeente Herne (oranje voor afval, blauwe voor PMD)~~ toiletpapier,

Art. 13 Aansprakelijkheid

Het gemeentebestuur van **Galmaarden, Gooik en Herne** kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen ten gevolge van het gebruik van de aanwezige infrastructuur en accommodatie.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De raad keurt de voorgestelde aanpassingen van het reglement goed.

Artikel 2: Dit besluit wordt bekendgemaakt conform de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur.

7.	Definitieve beslissing tot vrijwillige fusie -Goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad naar aanleiding van de vrijwillige samenvoeging van Galmaarden, Gooik en Herne
----	---

De gemeenteraad,

Bevoegdheid

Artikel 40 en 41 decreet lokaal bestuur

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur, artikel 20, 22, 29 §3, 32, 34, 36 §5, 38, 40, 41, 285-288, 330-334

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen en later wijzigingen

Het bestuursdecreet van 7 december 2018 en latere wijzigingen

Het gemeenteraadsbesluit van 26 juni 2019 houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

Advies en motivering

Vanaf 1 januari 2025 vormen Galmaarden, Gooik en Herne samen de fusiegemeente Pajottegem.

Tijdens de voorbereidingsfase van de fusie kunnen de raden geen beslissingen nemen die de nieuwe gemeente binden. Evenmin kan het territorialiteitsprincipe geschaad worden.

Het is echter niet realistisch en niet wenselijk dat de raad van de nieuwe gemeente Pajottegem (pas) op de eerste vergadering alle beleidsbeslissingen neemt over de organisatie van de nieuwe gemeente.

Daarom voerde de regelgever in artikel 351 van het decreet lokaal bestuur een overgangsperiode in. Die periode begint wanneer de nieuwe gemeente start.

De besluiten, de reglementen en de verordeningen van de 'oorspronkelijke' gemeenten blijven geldig op het grondgebied van de oorspronkelijke gemeenten tot de dag waarop de bevoegde overheid ze opheft.

Om echter een gelijke behandeling tussen de inwoners van Galmaarden, Gooik en Herne te garanderen worden waar mogelijk reglementen nu al op elkaar afgestemd en wordt aan de resp. raden van Galmaarden, Gooik en Herne voorgesteld om de reeds op elkaar afgestemde reglementen goed te keuren zodat deze vanaf 1/1/2025 identiek zijn en een gelijke toepassing mogelijk is voor alle inwoners van Galmaarden, Gooik en Herne.

De bepalingen van het huishoudelijk reglement van de 3 gemeenteraden, wijken van elkaar af. Om onder een uniforme regeling te starten, wordt voorgesteld om het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van Galmaarden tijdelijk te laten doorlopen. In de loop van 2025 zal dit huishoudelijk reglement opnieuw ter evaluatie en goedkeuring voorgelegd worden aan de nieuw geïnstalleerde gemeenteraad.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, dat als bijlage integraal deel uitmaakt van dit besluit, wordt goedgekeurd en treedt in werking vanaf 1 januari 2025.

Artikel 2: Het gemeenteraadsbesluit van 26 juni 2019 houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2025.

Artikel 3: Elk lid van de gemeenteraad ontvangt een afschrift van het huishoudelijk reglement.

Artikel 4: Het huishoudelijk reglement wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

8.	Definitieve beslissing tot vrijwillige fusie - Reglement inzake klachtenbehandeling en klachtenprocedure - goedkeuring
----	---

De gemeenteraad,

Bevoegdheid

Artikel 40 en 41 decreet lokaal bestuur

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur, artikel 285-288, 303 en 330-334

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen en later wijzigingen

Het bestuursdecreet van 7 december 2018 en latere wijzigingen

Het gemeenteraadsbesluit van 27 maart 2013 houdende de vaststelling van het reglement klachtenbehandeling

Advies en motivering

Vanaf 1 januari 2025 vormen Galmaarden, Gooik en Herne samen de fusiegemeente Pajottegem.

Tijdens de voorbereidingsfase van de fusie kunnen de raden geen beslissingen nemen die de nieuwe gemeente binden. Evenmin kan het territorialiteitsprincipe geschaad worden. Het is echter niet realistisch en niet wenselijk dat de raad van de nieuwe gemeente Pajottegem (pas) op de eerste vergadering alle beleidsbeslissingen neemt over de organisatie van de nieuwe gemeente.

Daarom voerde de regelgever in artikel 351 van het decreet lokaal bestuur een overgangsperiode in. Die periode begint wanneer de nieuwe gemeente start.

De besluiten, de reglementen en de verordeningen van de 'oorspronkelijke' gemeenten blijven geldig op het grondgebied van de oorspronkelijke gemeenten tot de dag waarop de bevoegde overheid ze opheft.

Om echter een gelijke behandeling tussen de inwoners van Galmaarden, Gooik en Herne te garanderen worden waar mogelijk reglementen nu al op elkaar afgestemd en wordt aan de resp. raden van Galmaarden, Gooik en Herne voorgesteld om de reeds op elkaar afgestemde reglementen goed te keuren zodat deze vanaf 1/1/2025 identiek zijn en een gelijke toepassing mogelijk is voor alle inwoners van Galmaarden, Gooik en Herne.

Het bestuur beschouwt een klacht als een kans om de kwaliteit van de dienstverlening te verbeteren. Het bestuur vindt het belangrijk dat elke indiener weet dat hij of zij met zijn of haar klacht bij hen terecht kan en dat elke klacht op een objectieve, klantvriendelijke en grondige manier zal behandeld worden.

Het decreet lokaal bestuur artikel 302 en 303 bepaalt dat zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn bij reglement een systeem van klachtenbehandeling organiseert. Het systeem van klachtenbehandeling wordt zowel voor de gemeente als voor het openbaar centrum van maatschappelijk welzijn georganiseerd op het ambtelijke niveau en is maximaal onafhankelijk van de diensten waarop de klachten betrekking hebben. De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn over de klachten ingediend tegen het lokaal bestuur.

Het bestuursdecreet, Afdeling 2 (art. 75-85) en afdeling 3 (art. 86 – 87) legt de verdere minimale bepalingen vast.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Het reglement klachtenbehandeling en klachtenprocedure wordt goedgekeurd volgens de hierna vermelde tekst.

Artikel 2: Het gemeenteraadsbesluit van 27 maart 2013 houdende goedkeuring van de klachtenprocedure wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2025.

Reglement inzake klachtenbehandeling en klachtenprocedure

Aanleiding en doel

Het bestuur beschouwt een klacht als een kans om de kwaliteit van de dienstverlening te verbeteren. Het bestuur vindt het belangrijk dat elke indiener weet dat hij of zij met zijn of haar klacht bij hen terecht kan en dat elke klacht op een objectieve, klantvriendelijke en grondige manier zal behandeld worden.

Het decreet lokaal bestuur artikel 302 en 303 bepaalt dat zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn bij reglement een systeem van klachtenbehandeling organiseert. Het systeem van klachtenbehandeling wordt zowel voor de gemeente als voor het openbaar centrum van maatschappelijk welzijn georganiseerd op het ambtelijke niveau en is maximaal onafhankelijk van de diensten waarop de klachten betrekking hebben. De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn over de klachten ingediend tegen het lokaal bestuur. Het bestuursdecreet, Afdeling 2 (art. 75-85) en afdeling 3 (art. 86 – 87) legt de verdere minimale bepalingen vast.

Artikel 1.- Wat is een klacht?

§ 1. Een klacht is een manifeste uiting van ontevredenheid van een gebruiker van de dienstverlening bij het lokaal bestuur in verband met een handeling of prestatie die het bestuur al dan niet heeft verricht.

§ 2. Een klacht kan betrekking hebben op het handelen van zowel personeelsleden als van politieke mandatarissen (burgemeester, schepenen, raadsleden, voorzitter van de gemeenteraad en van de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn).

§ 3. Een klacht kan betrekking hebben op:

Het foutief verrichten van een handeling of prestatie. Het onvriendelijk of ongeleefd verrichten van een handeling. Het afwijken van de vastgelegde of gebruikelijke werkwijze. Het niet of laattijdig uitvoeren van een handeling of prestatie.

Een 'handeling of prestatie' kan zowel betrekking hebben op:

- een behandelingswijze van de ambtenaar.
- een termijn.
- een beslissing van de ambtenaar;

§ 4. Vragen om informatie, meldingen, suggesties, beroepen, bezwaren of petitie, worden niet beschouwd als klachten. Meldingen worden behandeld via het meldpunt op de gemeentelijke website.

Voor beroepen en bezwaarschriften dienen de wettelijk omschreven procedures te worden gevolgd.

§ 5. Deze klachtenprocedure is niet van toepassing op algemene klachten over de regelgeving, algemene klachten over het (al dan niet) gevoerde beleid of klachten over beleidsvoornemens of verklaringen. Dergelijke klachten zullen geregistreerd worden en doorgestuurd naar de bevoegde mandataris.

§ 6. Dit reglement is niet van toepassing op klachten waarvoor een specifieke procedure is voorzien in de wetgeving (onder meer pesten op het werk, ongewenst seksueel gedrag).

Artikel 2.- Wie kan een klacht indienen?

Elke gebruiker van de dienstverlening van het lokaal bestuur kan een klacht indienen. Het kan gaan om een inwoner, bezoeker, vereniging of bedrijf. Ook een personeelslid van het lokaal bestuur kan een klacht uiten op basis van dit reglement.

Artikel 3.- Hoe een klacht indienen?

Een klacht kan op verschillende manieren worden ingediend:

- Via brief

- Via het klachtenformulier op de website van de gemeente
- Via e-mail
- Mondeling: bij mondelinge klachten wordt door de ontvanger van de klacht een schriftelijk verslag opgemaakt.

Artikel 4.- De klachtencoördinator

De deskundige beleidsondersteuning is de klachtencoördinator. Bij zijn/haar afwezigheid treedt de algemeen directeur op als klachtencoördinator. De klachtencoördinator registreert de klachten en verwijst ze voor behandeling door naar een klachtenbehandelaar, afhankelijk van de aard van de klacht. De klachtencoördinator behandelt inhoudelijk zelf geen klachten, maar ziet er wel op toe dat de behandeling van de klacht conform de klachtenprocedure verloopt.

Artikel 5.- De klachten registratie

Wanneer een klacht bij een medewerk(st)er van het lokaal bestuur terechtkomt, stuurt hij/zij de klacht door naar de klachtencoördinator voor registratie:

- Mondelinge/telefonische/sociale media klacht: doorverwijzen naar de erkende kanalen om klacht in te dienen of samen aan loket de klacht via de erkende kanalen invullen (zie Artikel 3).
- Schriftelijke klacht: registratie via postregistratie en toewijzen aan de klachtencoördinator
- Klacht via email /gemeentelijke website: email doorsturen naar klachtencoördinator, die deze registreert

Nadat de klachtencoördinator de klacht heeft ontvangen, registreert hij deze (ongeacht of ze wel of niet ontvankelijk is) met de volgende gegevens:

1. De datum van de klacht
2. De identificatiegegevens van de klager: naam en adres, telefoonnummer, eventueel mailadres.
3. Via welk communicatiekanaal de klacht is gemeld
4. Een korte omschrijving van de klacht
5. De dienst en eventueel de persoon waarop de klacht betrekking heeft

Nadat de klacht is afgehandeld registreert hij:

1. De datum van afhandeling van de klacht
2. Het resultaat van de klachtenbehandeling

Artikel 6.- Het ontvankelijkheidsonderzoek

§ 1. De klachtencoördinator voert het ontvankelijkheidsonderzoek uit. De klacht is onontvankelijk als:

De klacht anoniem is ingediend, vermelding van naam en adres zijn minimaal vereist.

- De indiener geen belang kan aantonen.
- De klacht kennelijk onredelijk is, of te vaag (na inwinnen bijkomende informatie).
- De klacht alleen mondeling is ingediend.
- Het gaat over zaken die niet tot de bevoegdheid behoren van het lokaal bestuur.
- De klacht al eerder is ingediend en al ongegrond werd bevonden, tenzij er nieuwe elementen worden aangebracht in verband met de klacht.
- Het feit langer dan 1 jaar voor het indienen van de klacht heeft plaatsgevonden.
-

§ 2. Onontvankelijke klachten vereisen geen verdere behandeling volgens de klachtenprocedure.

De klachtencoördinator deelt aan de klager, binnen de 10 werkdagen, met een gemotiveerde brief mee waarom de klacht als onontvankelijk wordt beschouwd. Als de reden is dat de klacht gaat over zaken die niet tot de bevoegdheid van het lokaal bestuur behoren, verwijst de brief de klager door naar de instantie die zijn klacht kan behandelen.

§ 3. Als de klacht betrekking heeft op een aangelegenheid waarbij verschillende overheidsinstanties betrokken zijn, wijzen die overheidsinstanties in gezamenlijk overleg een coördinerende overheidsinstanties aan die verantwoordelijk is voor de opvolging van de klacht.

Artikel 7. - De klachtenontvangst

De klachtencoördinator bezorgt de ontvankelijke klacht aan de klachtenbehandelaar (zie artikel 8).

Als blijkt dat de klachtenbehandelaar de klacht binnen de 8 werkdagen kan oplossen (een oplossing, compromis, maatregel kan voorstellen) én de klager is akkoord met deze oplossing, dan moet de klacht niet meer formeel opgevolgd worden. De schriftelijk bevestiging van de klager (akkoord met oplossing), moet aan de klachtencoördinator bezorgd worden en toegevoegd worden aan de registratie.

Lukt dit niet, dan stuurt de klachtencoördinator, binnen de 10 werkdagen na ontvangst van de klacht, een antwoordbrief of antwoordmail naar de klager die in elk geval de volgende elementen vermeldt:

- De bevestiging dat de klacht werd ontvangen
- Een korte omschrijving van de klacht
- De naam en contactgegevens van de klachtenbehandelaar
- De verdere procedure

Artikel 8. - De klachtenbehandelaar

De klachtenbehandelaar is niet (rechtstreeks) bij de feiten betrokken en is:

- o Bij een klacht tegen een dienst of tegen een medewerker van een dienst: de coördinator
- o Bij een klacht tegen de coördinator: de algemeen directeur of adjunct-algemeen directeur
- o Bij interne klachten: de algemeen directeur
- o Bij een klacht tegen de algemeen directeur/adjunct-algemeen directeur/financieel directeur: college van burgemeester en schepenen.
- o Bij een klacht tegen een politiek mandataris: de algemeen directeur die ze voorlegt aan een deontologische commissie.

De klachtenbehandelaar houdt bij de klachtenbehandeling maximaal rekening met de algemene beginselen van behoorlijk bestuur.

Artikel 9. - De klachtenbehandeling

§ 1. De klachtenbehandelaar is verantwoordelijk voor het inhoudelijke onderzoek en het beoordelen van de klacht. Hij/zij gaat zo nodig bij de medewerker uitleg vragen over de feiten waarover geklaagd wordt en neemt de conclusies van het gesprek op in een verslag.

De klachtenbehandelaar bezorgt het verslag met motivering en een ontwerp van antwoord brief aan de klachtencoördinator en aan de algemeen directeur binnen de 25 werkdagen na het ontvangen van de klacht van de klachtencoördinator.

De klachtencoördinator gaat na of de klachtenbehandelaar een neutrale houding heeft aangenomen in het behandelen van de klacht. Na goedkeuring door de klachtencoördinator

stuurt deze, binnen de 10 werkdagen, aan de klager een antwoord brief met de conclusies van het onderzoek. Bij gegronde of deels gegronde klachten wordt indien van toepassing een oplossing, compromis of maatregel geformuleerd, na goedkeuring door het bevoegde orgaan.

De klachtenbehandelaar ziet toe op de uitvoering van de beslissing.

§ 2. Indien de termijn voor behandeling van een klacht omwille van specifieke omstandigheden (bv. afwezigheid wegens ziekte, beslissing van bevoegd orgaan nodig, ...) niet kan worden gerespecteerd, neemt de klachtencoördinator binnen de 45 werkdagen contact op met de indiener om hem of haar te informeren over de stand van zaken en een nieuwe planning af te spreken. De termijn kan gemotiveerd tot maximaal 90 werkdagen verlengd worden.

Artikel 10.- Afhandelen dossier

De klachtencoördinator brengt het rapport in het systeem in en de klacht wordt als afgehandeld beschouwd.

Artikel 11.- Maatregelen

Het lokaal bestuur beschouwt klachten als een kans om de kwaliteit van de dienstverlening te verbeteren. Voor elke gegronde klacht worden, door de algemeen directeur, maatregelen getroffen of afspraken gemaakt om te voorkomen dat hetzelfde probleem zich zou herhalen. Indien het een beleidsprobleem betreft, wordt de klacht voorgelegd aan het bevoegde orgaan dat eventueel structurele wijzigingen kan aanbrengen aan het beleid.

Artikel 12.- Privacy

Alle personeelsleden/organen die bij de behandeling van een klacht betrokken zijn, zijn tot geheimhouding verplicht.

Volgens artikel 79 in het bestuursdecreet geldt de indiening van een klacht als een toestemming voor de overheidsinstantie, vermeld in lf. 74, eerste lid, om de gegevens in het kader van de klachtenbehandeling te verwerken, meer bepaald om de naam van indiener en het voorwerp van de klacht bekend te maken bij het personeelslid of de dienst tegen wie de klacht gericht is of bij andere betrokken overheidsinstanties, behalve als de indiener zich daartegen verzet.

Artikel 13.- Vlaamse Ombudsdienst

De indiener kan, conform het decreet van 7 juli 1998 houdende instelling van de Vlaamse Ombudsdienst, een klacht indienen bij de Vlaamse Ombudsdienst:

- Tegen de beslissing van het lokaal bestuur om de klacht niet te behandelen op grond van artikel van dit reglement.
- Als het lokaal bestuur de klacht niet behandelt binnen de vermelde termijn.
- Als de indiener oordeelt dat het antwoord van de overheidsinstantie onvoldoende tegemoetkomt aan zijn klacht.

Artikel 14. -Klachtenrapportering

Jaarlijks wordt een verslag opgemaakt en aan de gemeenteraad gerapporteerd.

Artikel 15.-

Het reglement klachtenbehandeling gemeente treedt in werking vanaf 1 januari 2025.

9.	Definitieve beslissing tot vrijwillige fusie - Reglement over de aankoop, de toewijzing en het gebruik van de gemeentelijke waardebon - goedkeuring
----	--

De gemeenteraad,

Bevoegdheid

Artikel 40 en 41 decreet lokaal bestuur

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 41,2°, 285-288, 330-334

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen en later wijzigingen

Het bestuursdecreet van 7 december 2018 en latere wijzigingen

Advies en motivering

Vanaf 1 januari 2025 vormen Galmaarden, Gooik en Herne samen de fusiegemeente Pajottegem.

Tijdens de voorbereidingsfase van de fusie kunnen de raden geen beslissingen nemen die de nieuwe gemeente binden. Evenmin kan het territorialiteitsprincipe geschaad worden. Het is echter niet realistisch en niet wenselijk dat de raad van de nieuwe gemeente Pajottegem (pas) op de eerste vergadering alle beleidsbeslissingen neemt over de organisatie van de nieuwe gemeente.

Daarom voerde de regelgever in artikel 351 van het decreet lokaal bestuur een overgangperiode in. Die periode begint wanneer de nieuwe gemeente start.

De besluiten, de reglementen en de verordeningen van de 'oorspronkelijke' gemeenten blijven geldig op het grondgebied van de oorspronkelijke gemeenten tot de dag waarop de bevoegde overheid ze opheft.

Om echter een gelijke behandeling tussen de inwoners van Galmaarden, Gooik en Herne te garanderen worden waar mogelijk reglementen nu al op elkaar afgestemd en wordt aan de resp. raden van Galmaarden, Gooik en Herne voorgesteld om de reeds op elkaar afgestemde reglementen goed te keuren zodat deze vanaf 1/1/2025 identiek zijn en een gelijke toepassing mogelijk is voor alle inwoners van Galmaarden, Gooik en Herne.

De gemeentelijke waardebon wordt ingezet ter ondersteuning van de lokale handel en horeca. De waardebon is een troef om inwoners en consumenten aan te zetten tot lokaal koopgedrag. Hierdoor bieden we extra zuurstof voor onze lokale ondernemers in tijden van een sterk veranderend detailhandelslandschap waarbij de lokale handel onder druk staat. Dit reglement regelt de aankoop, toewijzing en het gebruik met de bijhorende modaliteiten van de gemeentelijke waardebon.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld het reglement goed te keuren.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad keurt het reglement over de aankoop, de toewijzing en het gebruik van de gemeentelijke waardebon goed volgens de tekst gevoegd bij dit besluit.

Artikel 2: Dit gemeentelijk reglement treedt in werking op 1 januari 2025.

Artikel 3: Dit besluit wordt bekendgemaakt conform de bepalingen van artikel 285 e.v. decreet lokaal bestuur.

Reglement over de aankoop, de toewijzing en het gebruik van de gemeentelijke waardebon

ARTIKEL 1: DOEL

Het lokaal bestuur wenst de lokale handelaars te ondersteunen, te promoten en impulsen te geven aan de inwoners om lokaal te winkelen door het uitgeven van een gemeentelijke waardebon.

ARTIKEL 2: WAARDE VAN DE BON

De waardebon kan uitgegeven worden in de waarden van 10 en 25 euro.

ARTIKEL 3: GELDIGHEIDS- EN AANVAARDINGSVOORWAARDEN

De waardebon heeft een geldigheidsduur van 12 maanden vanaf uitgiftedatum. De uitgiftedatum wordt op de waardebon vermeld. De waardebon kan na het verlopen van de geldigheidsduur niet omgeruild worden en evenmin aanvaard worden door de aangesloten ondernemers.

Enkel de originele bonnen worden aanvaard. De bon is inwisselbaar aan toonder voor de tegenwaarde van de “aankoop bij de aangesloten handels- en horecazaken”. Hij is niet inwisselbaar voor contanten of een ander betaalmiddel, zelfs niet gedeeltelijk, noch bij het lokaal bestuur, noch bij de aangesloten ondernemer.

De ondernemer beslist zelf over de mogelijkheid tot cumulatie met andere aankoop- of kortingsbonnen en over het al dan niet teruggeven van wisselgeld bij een lager aankoopbedrag.

De waardebonnen moeten gedurende het hele jaar aanvaard worden.

Artikel 4: OPMAAK VAN DE BON

Elke waardebon heeft een unieke identificatiecode. Elke waardebon heeft een speciale spotlaklaag om namaak en fraude tegen te gaan. Het ontwerp van de bon is eigendom van het lokaal bestuur. Namaak is verboden.

De waardebon wordt niet vervangen in geval van verlies, diefstal of beschadiging.

Artikel 5: TOEKENNINGSVOORWAARDEN BIJ PREMIES

Het college van burgemeester en schepenen kan ervoor opteren om de waardebonnen te gebruiken voor het toekennen van premies.

Dit o.a. voor:

- Huwelijksjubilarissen
- Honderdjarigen
- Uitreiking van sport- en cultuurprijzen of gelijkwaardig
- Wedstrijdprijzen via gemeentelijke communicatiekanalen
- Jubilerende verenigingen
- Winnaars van handelaarsacties of wedstrijden (bv. eindejaarsactie)
- Afscheidnemende personeelsleden
- Medewerkers van een door het lokaal bestuur georganiseerde activiteit
- Buurtfeesten

Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd tot het vaststellen van de lijst van evenementen of gebeurtenissen die aanleiding geven tot het toekennen van een gemeentelijke waardebon. De tussenkomst via gemeentelijke waardebonnen voor welke activiteit dan ook is beperkt tot een maximum van 500 euro.

De waardebonnen kunnen door de burger ook rechtstreeks bij het lokaal bestuur worden aangekocht om die te zelf te gebruiken of cadeau te doen voor een lokale aankoop.

Artikel 6: KOSTEN

Het lokaal bestuur draagt alle kosten voor het invoeren van de waardebon zoals het drukken van de bon, de publiciteit, communicatie, administratie en financiële opvolging tot uitbetaling. Er worden geen kosten aangerekend aan de deelnemende handelaars. Deelname is gratis. Info en voorwaarden over deze waardebon worden eveneens gepubliceerd op de gemeentelijke website.

Artikel 7: VOORWAARDEN VOOR INSCHRIJVING EN DEELNAME

De waardebon kan enkel gebruikt worden bij een natuurlijke persoon of rechtspersoon, die respectievelijk als zelfstandige ondernemer of als onderneming is ingeschreven in de Kruispuntbank voor Ondernemingen voor activiteiten die als voorwerp detailhandel en horeca aangeboden aan de consument (B2C) hebben. De onderneming, waar met de waardebon kan betaald worden, dient haar vestiging te hebben op het grondgebied. Bovendien kan de waardebon enkel worden gebruikt op voorwaarde dat de handelaar zich vooraf heeft aangemeld bij het lokaal bestuur voor deelname. Door deel te nemen verklaart de handelaar zich ook automatisch akkoord met de voorwaarden voor het gebruik van de waardebon zoals omschreven in dit reglement.

Er kan op ieder moment worden toegetreden tot het systeem. Alle deelnemende handels- en horecazaken worden vermeld op een deelnamelijst, die gepubliceerd wordt op de gemeentelijke website.

Elke wijziging in deelname of ondernemingsgegevens moeten schriftelijk gemeld worden bij het lokaal bestuur.

Als een handelaar niet meer wenst deel te nemen aan het systeem, dan dient hij dit schriftelijk te melden bij het lokaal bestuur. De handelaar verbindt er zich toe, behoudens in geval van overmacht, tot drie maanden na deze melding de reeds uitgeschreven bonnen te blijven aanvaarden.

Artikel 8: UITBETALING AAN DE DEELNEMENDE HANDELAAR

De handelaar:

- Kan de ontvangen bonnen tot uiterlijk 3 maanden na de vervaldatum binnenbrengen bij het lokaal bestuur. Na het verstrijken van deze termijn (vervaldatum van 1 jaar + inlevertermijn van 3 maanden) worden er in geen enkel geval bonnen aangenomen voor terugbetaling.
- Gebruikt voor de uitbetaling het formulier op de gemeentelijke website, samen met de te innen waardebonnen.
- Kan tijdens de openingsuren aan het onthaal terecht voor de aanvraag tot uitbetaling of maakt hiervoor een afspraak tijdens de werkuren.

De financiële dienst betaalt de waarde van de binnengebrachte bonnen via overschrijving op rekeningnummer aan de handelaar uit binnen de maand na ontvangst van het aanvraagformulier en de bonnen. Er worden geen administratiekosten aangerekend.

Artikel 9: STOPZETTING

Het lokaal bestuur kan te allen tijde beslissen deze waardebon niet langer aan te bieden. De nog in omloop zijnde waardebonnen worden in dat geval behandeld conform dit reglement.

Artikel 10: BETWISTINGEN EN OVERTREDINGEN

Strafrechtelijke overtredingen worden behandeld door de bevoegde rechtbank. Het college van burgemeester en schepenen oordeelt over alle andere betwistingen en discussies.

Burgerzaken

10.	Definitieve beslissing tot vrijwillige fusie - Retributiereglement voor het afleveren van administratieve stukken en voor opzoekingswerk
-----	---

De gemeenteraad,

Bevoegdheid

artikel 40 en 41 decreet lokaal bestuur.

Juridische gronden

De wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen, zoals later gewijzigd,

De wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters en de identiteitskaarten, de vreemdelingenkaarten en de verblijfsdocumenten, zoals later gewijzigd.

De algemene onderrichtingen betreffende de aflevering van de elektronische identiteitskaarten. De gecoördineerde grondwet van 17 februari 1994, in het bijzonder artikel 173 over de invoering van een belasting.

Het koninklijk besluit van 10 december 1996 betreffende de verschillende identiteitsdocumenten voor kinderen onder de twaalf jaar.

Het koninklijk besluit van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs.

Het ministerieel besluit van 20 juli 2005 tot bepaling van de betalingswijze van de retributies . Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen & latere wijzigingen.

Het ministerieel besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten voor Belgen, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar, de elektronische kaarten en elektronische verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen, en de biometrische kaarten en biometrische verblijfstitels, afgeleverd aan vreemde onderdanen van derde landen, zoals laatst gewijzigd door het ministerieel besluit van 5 juli 2022.

Koninklijk Besluit van 5 maart 2017 tot bepaling van de verblijfsvergunningen waarvoor de gemeenten retributies kunnen innen voor het vernieuwen, verlengen of vervangen ervan en tot bepaling van het maximumbedrag bedoeld in artikel 2, § 2, van de wet van 14 maart 1968 tot opheffing van de wetten betreffende de verblijfbelasting voor vreemdelingen, gecoördineerd op 12 oktober 1953.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en haar latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 40 § 3 over de belastingbevoegdheid van de gemeenteraad.

De wet van 18 juni 2018 houdende diverse bepalingen inzake burgerlijk recht en bepalingen met het oog op de bevordering van alternatieve vormen van geschillenoplossing, inzonderheid de artikelen 61 t.e.m. 69 en titel III (Diverse wijzigingen inzake het naamrecht).

De bevoegdheid tot voornaamswijziging is met ingang van 01 augustus 2018 van de Minister van Justitie overgegaan naar de ambtenaar van de burgerlijke stand en het overeenkomstige registratierecht bedoeld in artikel 249 §1 Wetboek registratierechten werd vanaf die datum geschrapt.

Restricties op de retributie voor (voor)naamswijziging: .

- De retributie voor naamswijziging in het kader van transgender mag niet hoger zijn dan 10 % van het normale tarief (artikel 63 § 2 en artikel 120 § 2 van vermelde wet van 18 juni 2018)

.

- Van retributie zijn vrijgesteld de personen van vreemde nationaliteit die een verzoek tot verkrijging van de Belgische nationaliteit indienen en die niet beschikken over een voornaam (artikel 11bis, artikel 15 en artikel 17 Wetboek van de Belgische nationaliteit).

De omzendbrief KB ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit.

Het wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019, zoals later gewijzigd.

Koninklijk besluit van 24 december 2020 tot wijziging van het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen betreffende de begunstigen van het akkoord inzake de terugtrekking van het Verenigd Koninkrijk van Groot-Brittannië en Noord-Ierland uit de Europese Unie en de Europese Gemeenschap voor Atoomenergie.

Wet van 19 december 2023 houdende diverse bepalingen in burgerlijke en gerechtelijke zaken over de naam na afstammingswijziging.

Wet van 7 januari 2024 tot wijziging van het Oud Burgerlijk Wetboek en het Wetboek der registratie-, hypotheek en griffierechten teneinde de procedure voor de naamsverandering te versoepelen.

Het gemeenteraadsbesluit van 21 december 2023 over de definitieve beslissing tot vrijwillige samenvoeging van de gemeenten Galmaarden, Gooik en Herne.

Advies en motivering

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld retributiereglement voor het afleveren van administratieve stukken en voor opzoekingswerk 2025 goed te keuren

Financieel advies en visum

De ontvangsten ingevolge deze retributie zijn voorzien in het eenjarig meerjarenplan 2025 onder jaarbudgetrekening

GBB/0600-00/7000001 en zijn noodzakelijk voor het behoud van een gezonde financiële toestand van de gemeente.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.- Er wordt vanaf 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025 een gemeentelijke retributie geheven op het afleveren van de hieronder vermelde administratieve stukken en opzoekingswerk.

Artikel 2.- Het bedrag van de retributie op het afleveren van administratieve stukken burgerzaken wordt als volgt vastgesteld:

- voor de afgifte van elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar (Kids-ID):

- ° gewone aanvraag, aanvraag tot hernieuwing, aanvraag na diefstal en verlies: aanmaakloon federale overheid;

- ° aanvraag via spoedprocedure: aanmaakloon federale overheid verhoogd met 5 euro.

- voor de afgifte van elektronische en biometrische identiteitskaarten en verblijfsdocumenten

:

- ° gewone aanvraag, aanvraag tot hernieuwing: aanmaakloon federale overheid verhoogd met 5 euro;

- ° aanvraag na diefstal en verlies: aanmaakloon federale overheid verhoogd met 8 euro;

- ° aanvraag via spoedprocedure: aanmaakloon federale overheid verhoogd met 10 euro.

- voor de afgifte van attesten immatriculatie:

° gewone aanvraag, aanvraag tot hernieuwing, aanvraag na diefstal en verlies van attest immatriculatie: 5 euro.

- voor de afgifte van reispassen:

° gewone aanvraag, aanvraag tot hernieuwing, aanvraag na diefstal en verlies: aanmaakloon federale overheid verhoogd met 5 euro;

° aanvraag via spoedprocedure: aanmaakloon federale overheid verhoogd met 10 euro.

- voor de afgifte van Europese rijbewijzen:

° gewone aanvraag, aanvraag tot hernieuwing, aanvraag na diefstal en verlies en aanvraag voorlopige rijbewijzen: aanmaakloon federale overheid verhoogd met 5 euro;

° aanvraag tot hernieuwing van een rijbewijs om medische redenen voor personen met een fysieke of geestelijke beperking: gratis.

- voor de afgifte van internationale rijbewijzen:

° gewone aanvraag, aanvraag tot hernieuwing, aanvraag na diefstal en verlies: aanmaakloon federale overheid verhoogd met 9 euro.

Artikel 3.- Voor opzoekingswerk uitgevoerd door gemeentepersoneel in de bevolkingsregisters en registers van burgerlijke stand, voor genealogische, historische of wetenschappelijke doeleinden is een retributie verschuldigd ten bedrage van € 25,- per begonnen halfuur. Opzoeken in de bevolkingsregisters jonger dan 120 jaar en de registers van burgerlijke stand, overlijdens jonger dan 50 jaar, huwelijken jonger dan 75 jaar, geboortes jonger dan 100 jaar, kunnen enkel uitgevoerd worden mits voorlegging van een schriftelijke toestemming van de persoon zelf of, indien overleden, een erfgenaam.

Artikel 4.- Voor het wijzigen van de voor-of familienaam wordt een retributie gevraagd van € 100.

Transgenders betalen maar 10% van deze retributie.

Artikel 5.- De retributie is verschuldigd door de aanvrager en contant betaalbaar bij het afleveren van het stuk of het afleveren van het opzoekingswerk.

Artikel 6.- Dit reglement vervangt vanaf haar inwerkingtreding het reglement retributie op de retributie op de afgifte van rijbewijzen aangenomen door de gemeenteraad van de gemeente Herne op 21 december 2023; alsook de retributie op het afleveren van administratieve stukken en opzoeken aangenomen op de gemeenteraad van Herne op 21 december 2023 en de belastingen op de afgifte van sommige administratieve documenten en getuigschriften aangenomen door de gemeenteraad van Herne op 21 december 2023.

Artikel 7.- Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2025.

Artikel 8.- Dit reglement wordt overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake bekendgemaakt.

11.	Definitieve beslissing tot vrijwillige fusie - Huishoudelijk reglement betreffende de huwelijksplechtigheden.
-----	--

De gemeenteraad,

Bevoegdheid

Artikel 40 en 41 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 41,2°, 285-288, 330-334

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen en later wijzigingen

Het bestuursdecreet van 7 december 2018 en latere wijzigingen

Artikel 165 van het Burgerlijk Wetboek

Advies en motivering

Vanaf 1 januari 2025 vormen Galmaarden, Gooik en Herne samen de fusiegemeente Pajottegem.

Tijdens de voorbereidingsfase van de fusie kunnen de raden geen beslissingen nemen die de nieuwe gemeente binden. Evenmin kan het territorialiteitsprincipe geschaad worden. Het is echter niet realistisch en niet wenselijk dat de raad van de nieuwe gemeente Pajottegem (pas) op de eerste vergadering alle beleidsbeslissingen neemt over de organisatie van de nieuwe gemeente.

Daarom voerde de regelgever in artikel 351 van het decreet lokaal bestuur een overgangperiode in. Die periode begint wanneer de nieuwe gemeente start.

De besluiten, de reglementen en de verordeningen van de 'oorspronkelijke' gemeenten blijven geldig op het grondgebied van de oorspronkelijke gemeenten tot de dag waarop de bevoegde overheid ze opheft.

Om echter een gelijke behandeling tussen de inwoners van Galmaarden, Gooik en Herne te garanderen worden waar mogelijk reglementen nu al op elkaar afgestemd en wordt aan de resp. raden van Galmaarden, Gooik en Herne voorgesteld om de reeds op elkaar afgestemde reglementen goed te keuren zodat deze vanaf 1/1/2025 identiek zijn en een gelijke toepassing mogelijk is voor alle inwoners van Galmaarden, Gooik en Herne.

Om een vlot verloop van huwelijksplechtigheden te garanderen wordt aan de gemeenteraad voorgesteld een huishoudelijk reglement goed te keuren.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

artikel 1: De gemeenteraad keurt het huishoudelijk reglement betreffende huwelijksplechtigheden goed volgens de hierna vermelde tekst.

Artikel 2: Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2025.

Artikel 3: Dit besluit wordt bekendgemaakt conform de bepalingen van art 285 e.v. decreet lokaal bestuur.

Huishoudelijk reglement betreffende de huwelijksplechtigheden in Pajottegem.

Artikel 1 - Aanleiding

De mogelijke locaties voor het voltrekken van de burgerlijke huwelijken zijn:

- · de raadzaal in het gemeentehuis van Galmaarden (Marktplaats 17, Galmaarden)
- · de site van het Baljuwhuis (Kammeersweg 2, Galmaarden)
- · de raadzaal in het gemeentehuis van Herne (Centrum 17, Herne)
- · de site van het Dominicanessenklooster (Heilige Geeststraat 22, Herne),
- · de Schuur van zaal De Cam (Dorpsstraat 67, Gooik)

- · zaal Rilleman (Dorpsstraat 67, Gooik)
- · de site van Plattelandscentrum Paddenbroek (Paddenbroekstraat 12, Gooik)
-

Artikel 2 - Aanvraag

Standaard worden de huwelijken voltrokken in het gemeentehuis.

De huwelijksaanvraag gebeurt bij de dienst Burgerzaken ten vroegste 6 maanden en minimum 15 kalenderdagen vóór de huwelijksdatum. De gewenste trouwdatum kan vroeger dan 6 maanden vóór het huwelijk meegedeeld worden op de dienst Burgerzaken, zodat deze datum en het gewenste uur al kunnen gereserveerd worden.

Bij de aangifte van een huwelijk wordt het aantal verwachte personen meegedeeld aan de dienst Burgerzaken.

De tijdstippen van de huwelijken die op dezelfde dag voltrokken worden, worden op elkaar afgestemd voor wat betreft het uur. Hierbij is het eerst aangevraagde huwelijk bepalend voor de behandeling van latere aanvragen.

Alle locaties zijn openbaar en blijven tijdens de ceremonie toegankelijk voor iedereen. Het is niet toegestaan om een zaal af te sluiten voor bezoekers en/of toevallige voorbijgangers.

Het organiseren van een receptie op de locatie van de ceremonie is niet mogelijk.

Specifieke bepaling: Een burgerlijk huwelijk in het Plattelandscentrum Paddenbroek is enkel mogelijk op zaterdagvoormiddag. Er kan pas toestemming verleend worden om te huwen in het Plattelandscentrum Paddenbroek als de locatie op de gevraagde datum nog beschikbaar is.

Artikel 3 - Tijdstippen waarop huwelijken kunnen worden voltrokken:

Burgerlijke huwelijken worden voltrokken van maandag tot en met zaterdag.

Op weekdays kan dit tussen 9u en 17u.

Op zaterdag tussen 9u en 13u.

In Plattelandscentrum Paddenbroek kan dit enkel op zaterdag.

Er kunnen geen huwelijksplechtigheden doorgaan op volgende tijdstippen:

- zondag
- wettelijke feestdagen
- weekdays waarop vastgesteld is dat het gemeentehuis gesloten is

Een huwelijksplechtigheid wordt verondersteld maximum 30 minuten te duren en dit om de aanvang van een eventuele volgende huwelijksplechtigheden vlot te laten verlopen

Artikel 4 - Uitzonderingsbepaling

De behandeling van afwijkende aanvragen, in uitvoering van dit reglement, waarvoor geen specifieke of eenduidige bepaling is opgenomen, valt onder de bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen.

Financiën

12.	Definitieve beslissing tot vrijwillige fusie - Belasting op de huis-aan-huis verspreiding van reclamedrukwerk
-----	--

De gemeenteraad,

Bevoegdheid

Artikel 40 en 41, 14° van het Decreet Lokaal Bestuur

Juridische gronden

De grondwet, in het bijzonder artikel 170 §4. Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en haar latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 40 §3 en artikel 41, tweede lid, 14°.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit van 15 februari 2019.
Het Wetboek van de inkomstenbelastingen van 10 april 1992 en het wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019.

Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Materialendecreet).
Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA).

Advies en motivering

De verspreiding van niet geadresseerd drukwerk en gelijkgestelde producten is een economische activiteit die voor de fysieke of rechtspersonen, actief in deze sector, redelijkerwijze inkomsten genereren, wat derhalve des te meer verantwoordt dat zij de belasting betalen die hen ten laste wordt gelegd. Zij dragen immers niet bij tot de bijkomende uitgaven die deze verspreidingen genereren zodat het verantwoord is om van hen een specifieke bijdrage te vorderen.

Het doel van het belastingreglement is om de vervuiler te belasten. De natuurlijke of rechtspersoon die de opdracht gaf om het drukwerk te drukken of het gelijkgesteld product te produceren is dan ook de belastingplichtige bij uitstek. Voor het geval deze niet gekend is wordt een weerlegbaar vermoeden gecreëerd dat de verantwoordelijke uitgever als opdrachtgever is opgetreden. Bijkomend worden, als garantie dat de belasting betaald wordt, zowel de verantwoordelijke uitgever, de drukker of producent als de fysieke of rechtspersoon onder wiens naam, handelsnaam, logo of embleem het drukwerk of product wordt verspreid hoofdelijk aansprakelijk gesteld voor de betaling van de belasting.

Gezien de ecologische inslag van het reglement wordt ervoor gekozen om het tarief vast te stellen op € 0,02 per verspreid exemplaar drukwerk waarvan de totale bedrukbare oppervlakte kleiner is dan of gelijk is aan 2 bladzijden A4-formaat, op € 0,05 per verspreid exemplaar drukwerk waarvan de totale bedrukbare oppervlakte groter is dan 2 bladzijden A4-formaat, op € 0,02 per verspreid exemplaar van gelijkgestelde producten tot en met 50 gram en op € 0,05 per verspreid exemplaar van gelijkgestelde producten van meer dan 50 gram.

Het reglement voorziet in de volgende vrijstellingen:

niet geadresseerde drukwerken en gelijkgestelde producten van politieke partijen die een lijst indienden voor de Europese, de federale, de gewestelijke, provinciale of gemeentelijke verkiezingen, of van kandidaten die op een dergelijke lijst voorkomen;
niet geadresseerde drukwerken en gelijkgestelde producten die kaderen in een gemeentelijke volksraadpleging, voor zover het verspreid wordt aan de gerechtigde deelnemers van de volksraadpleging overeenkomstig artikel 317 van het decreet over het lokaal bestuur tot uiterlijk de dag van de volksraadpleging;
niet geadresseerde drukwerken en gelijkgestelde producten van openbare instellingen, notarissen, vorming- en onderwijsinstellingen, humanitaire en charitatieve organisaties en socioculturele, jeugd- en sportverenigingen;
niet geadresseerde drukwerken en gelijkgestelde producten van de gemeente en OCMW Galmaarden, Gooik en Herne, het autonoom gemeentebedrijf Gooik, het autonoom gemeentebedrijf Herne en de PEVA Plattelandscentrum Pajottenland-Paddenbroek VZW;
rouwbrieven en overlijdensberichten.

Dit om reden dat voormelde groepen, instellingen, organisaties en verenigingen niet beroepsmatig commerciële informatie verspreiden en de publicaties vooral bedoeld zijn om de inwoners te informeren over aangelegenheden van openbaar nut of hun socioculturele, charitatieve, humanitaire en/of educatieve activiteiten of overlijdens. Propaganda voor de verkiezingen en volksraadplegingen worden vrijgesteld om het democratisch discours maximale kansen te geven.

Met het oog op rechtszekerheid en om willekeur uit te sluiten wordt in het reglement het aantal bedeelde exemplaren vastgesteld op basis waarvan de ambtshalve vestiging zal gebeuren.

Volgens Bpost telt het grondgebied met postcode 1540 2.832 brievenbussen en het grondgebied met postcode 1541 1039 brievenbussen. Het is aangewezen om deze aantallen te gebruiken voor de ambtshalve vestiging ingeval van verspreidingen via brievenbussen. Bij verspreiding op de openbare weg is het aannemelijk en redelijk om uit te gaan van een bedeling van 100 exemplaren per display of, als de verspreiding op een andere wijze gebeurt, 1.000 exemplaren. Als de bedeling zowel via brievenbussen als op de openbare weg gebeurt dan wordt het aantal verspreide exemplaren voor ambtshalve vestiging vastgesteld als de som van voormelde aantallen.

Inzake de belastingverhoging ingeval van ambtshalve inkohiering wordt ervoor gekozen om met een progressieve schaal te werken gelet op het gelijkheids- en evenredigheidsbeginsel.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om een nieuw belastingreglement niet-geadresseerd reclaimedrukwerk aanslagjaar 2025 goed te keuren. Het oude reglement wordt opgeheven.

Financieel advies en visum

De opbrengst van deze belasting is voorzien in het eenjarig meerjarenplan 2025 onder jaarbudgetrekening GBB/0020-00/7342400 en is dus noodzakelijk voor het behoud van een gezonde financiële toestand van de gemeente.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Vanaf 1 januari 2025 wordt het belastingsreglement op de huis-aan-huisverspreiding van reclaimedrukwerk als volgt vastgesteld :

REGLEMENT HOUDENDE HET HEFFEN VAN EEN BELASTING OP DE HUIS-AAN-HUIS VERSPREIDING VAN RECLAMEDRUKWERK

Artikel 1: Er wordt met ingang van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025 een gemeentebelasting gevestigd op de verspreiding van niet geadresseerd drukwerk en gelijkgestelde producten.

Artikel 2: In het kader van onderhavig reglement wordt het volgende verstaan onder:
verspreiding: de bedeling op het grondgebied van de gemeente of een deel ervan, in de brievenbussen of op de openbare weg o.a. door aanbod in een display op de openbare weg of persoonlijke afgifte. De verspreiding van hetzelfde drukwerk of gelijkgesteld product over een zeker tijdsverloop wordt als 1 verspreiding aanzien;
niet geadresseerd: verspreidingen waarbij het drukwerk of gelijkgestelde product systematisch en zonder specifieke adressering in brievenbussen wordt geplaatst of op openbare plaatsen wordt achtergelaten of bedield zonder initiatief van de bestemming. Dit omvat ook collectieve adresaanduidingen of gedeeltelijke adresvermeldingen waarbij geen specifieke individuele ontvanger wordt aangeduid;
gelijkgestelde producten: alle stalen en andere promotieartikelen die meegenomen kunnen worden en die aanzetten om diensten, producten of transacties te doen

gebruiken, verbruiken of aankopen. Voorbeelden zijn samples en bedrukte gadgets. Deze opsomming is niet limitatief.

Artikel 3: Belastingplichtige is de natuurlijke of de rechtspersoon die de opdracht gaf om het drukwerk te drukken of het gelijkgestelde product te produceren. De belastingplichtige doet aangifte overeenkomstig artikel 6.

Als de opdrachtgever geen aangifte gedaan heeft overeenkomstig artikel 6 en niet gekend is op basis van gegevens waarover de gemeente beschikt bestaat er een weerlegbaar vermoeden dat de verantwoordelijke uitgever als opdrachtgever is opgetreden.

De verantwoordelijke uitgever, drukker of producent, en de natuurlijke of rechtspersoon onder wiens naam, handelsnaam, logo of embleem het drukwerk of gelijkgesteld product wordt verspreid, zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 4: De belasting is verschuldigd bij de beëindiging van de verspreiding van het niet geadresseerd drukwerk of het gelijkgesteld product.

De belasting wordt vastgesteld, met een minimum van € 25,00 per verspreiding, op: drukwerk:

* € 0,02 per verspreid exemplaar waarvan de totale bedrukbare oppervlakte kleiner is dan of gelijk is aan 2 bladzijden A4-formaat;

* € 0,05 per verspreid exemplaar waarvan de totale bedrukbare oppervlakte groter is dan 2 bladzijden A4-formaat.

gelijkgesteld product:

* € 0,02 per verspreid exemplaar tot en met 50 gram;

* € 0,05 per verspreid exemplaar van meer dan 50 gram.

Artikel 5: Vrijstelling van de belasting wordt verleend aan:

1. niet geadresseerde drukwerken en gelijkgestelde producten van politieke partijen die een lijst indienden voor de Europese, federale, gewestelijke, provinciale of gemeentelijke verkiezingen, of van kandidaten die op een dergelijke lijst voorkomen;
2. niet geadresseerde drukwerken en gelijkgestelde producten die kaderen in een gemeentelijke volksraadpleging, voor zover het verspreid wordt aan de gerechtigde deelnemers van de volksraadpleging overeenkomstig artikel 317 van het decreet over het lokaal bestuur tot uiterlijk de dag van de volksraadpleging;
3. niet geadresseerde drukwerken en gelijkgestelde producten van openbare instellingen, notarissen, vorming- en onderwijsinstellingen, humanitaire en charitatieve organisaties en socioculturele, jeugd- en sportverenigingen;
4. niet geadresseerde drukwerken en gelijkgestelde producten van de gemeente en OCMW Galmaarden, Gooik en Herne, het autonoom gemeentebedrijf Gooik, het autonoom gemeentebedrijf Herne en de PEVA Plattelandscentrum Pajottenland-Paddenbroek VZW;
5. rouwbrieven en overlijdensberichten.

Artikel 6:

§1. De belastingplichtige moet ten laatste op de volgende data aangifte doen bij het gemeentebestuur:

uiterlijk op 10 april van het aanslagjaar m.b.t. de verspreidingen tijdens het eerste kwartaal van het aanslagjaar;

uiterlijk op 10 juli van het aanslagjaar m.b.t. de verspreidingen tijdens het tweede kwartaal van het aanslagjaar;

uiterlijk op 10 oktober van het aanslagjaar m.b.t. de verspreidingen tijdens het derde kwartaal van het aanslagjaar;

uiterlijk op 10 januari van het jaar volgend op het aanslagjaar m.b.t. de verspreidingen tijdens het vierde kwartaal van het aanslagjaar.

Deze aangifte bevat alle noodzakelijke inlichtingen voor het vestigen van een aanslag en desgevallend een specimen van het verspreide drukwerk of het gelijkgesteld product.

§2. Valt de uiterste indieningsdatum op een zaterdag, zondag of wettelijke feestdag, dan wordt de vervaldag verplaatst naar de eerstvolgende werkdag.

§3. De gemeente kan een exemplaar van het verspreide drukwerk of gelijkgestelde product opvragen.

§4. Een belastingplichtige die niet spontaan een aangifteformulier heeft gekregen kan dit op eenvoudig verzoek bekomen bij het gemeentebestuur of downloaden van de gemeentelijke website. Het niet spontaan verkrijgen van een aangifteformulier ontslaat de belastingplichtige niet van de belasting.

§5. De aangifte moet worden ingediend op volgend adres: Marktpllein 17, 1570 Galmaarden t.a.v. de dienst financiën of via elektronische weg, meer bepaald per e-mail naar belastingen@pajottegem.be. Als aangiftedatum geldt de postdatum of bij afgifte, de datum vermeld op het ontvangstbewijs. Ingeval van verzending via e-mail geldt de datum van de elektronische verzending als datum van indiening van de aangifte.

Artikel 7:

§1. Als er geen, geen juiste of geen volledige aangifte is gedaan op de aangiftedatum vermeld in artikel 6 kan de belasting ambtshalve gevestigd worden overeenkomstig artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en haar latere wijzigingen.

§2. Ingeval van ambtshalve vestiging van de belasting zal dit gebeuren op basis van volgende aantallen:

ingeval van verspreiding via brievenbussen:

postcode - exemplaren

1540 - 2.832

1541 - 1.039

ingeval van verspreiding op de openbare weg via aanbod in een display: 100 exemplaren per display;

ingeval van verspreiding op de openbare weg, andere dan via display, onder meer via persoonlijke afgifte: 1.000 exemplaren.

Als de verspreiding zowel via brievenbussen als op de openbare weg gebeurt, dan wordt het aantal verspreide exemplaren voor ambtshalve vestiging vastgesteld als de som van voormelde toepasselijke aantallen.

§3. Op de ambtshalve ingekohierde belasting zal een belastingverhoging worden toegepast van 25% van de verschuldigde belasting bij een eerste overtreding. Bij volgende overtredingen zal een verhoging van 50%, 75% of 100% worden toegepast bij respectievelijk een tweede, derde en vierde overtreding. Vanaf de vijfde overtreding zal de belastingverhoging 200% bedragen. Voor de vaststelling van het toe te passen percentage van de belastingverhoging worden de vorige overtredingen niet in aanmerking genomen wanneer geen overtredingen werden vastgesteld voor de laatste drie opeenvolgende aanslagjaren die het aanslagjaar waarin de nieuwe overtreding wordt vastgesteld voorafgaan.

Het bedrag van de verhoging wordt gelijktijdig en samen met de ambtshalve belasting ingekohierd.

Artikel 8: De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat driemaandelijks vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 9: De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 10:

§1. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag en/of een belastingverhoging een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen, overeenkomstig artikel 9 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en haar latere wijzigingen.

§2. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, gemotiveerd en ondertekend zijn. Het moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen drie maanden vanaf de datum waarop de belastingplichtige het aanslagbiljet heeft ontvangen of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Het aanslagbiljet wordt geacht ontvangen te zijn op de derde werkdag die volgt op de datum van de verzending van het aanslagbiljet. Als het aanslagbiljet verzonden werd via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van zijn verzending. Als het bestuur en de belastingplichtige hetzelfde informatiesysteem gebruiken om berichten elektronisch uit te wisselen wordt het aanslagbiljet geacht ontvangen te zijn op het tijdstip waarop het aanslagbiljet toegankelijk wordt voor de belastingplichtige.

§3. Bezwaarschriften kunnen via elektronische weg per e-mail naar belastingen@pajottegem.be worden ingediend binnen de termijnen en onder de voorwaarden zoals hierboven vermeld. De indiening van het bezwaarschrift via elektronische weg geldt als uitdrukkelijke instemming van de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger om berichten binnen de bezwaarprocedure via die elektronische weg uit te wisselen. Als het bezwaarschrift verzonden wordt via elektronische weg geldt de datum van de elektronische verzending als datum van indiening van het bezwaar.

§4. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd binnen 15 kalenderdagen na de indiening ervan.

§5. Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in het bezwaarschrift heeft gevraagd zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting.

Artikel 11: De vestiging en de invordering, alsook de regeling van de geschillen gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en haar latere wijzigingen.

Artikel 12: Dit reglement vervangt vanaf haar inwerkingtreding op 1 januari 2025 het reglement belasting op de huis-aan-huisverspreiding van niet-geadresseerd reclamatedrukwerk van 2021 tot en met 2025 zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van de gemeente Herne op 16/12/2020 en heft deze op.

Artikel 13: Dit reglement wordt bekendgemaakt en de toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht overeenkomstig de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en haar latere wijzigingen.

Artikel 14: Dit belastingreglement treedt in werking op 1 januari 2025.

Artikel 15: Dit besluit wordt bekendgemaakt worden overeenkomstig artikel 286, §1, 1° en 330 van het decreet lokaal bestuur

13.	Definitieve beslissing tot vrijwillige fusie - Retributiereglement administratiekosten voor invordering van fiscale en niet-fiscale ontvangsten - Opheffing
-----	--

De gemeenteraad,

Bevoegdheid

artikel 40 en 41 decreet lokaal bestuur

Juridische gronden

De grondwet, in het bijzonder artikel 170 § 4.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen, zoals nadien gewijzigd.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, zoals nadien gewijzigd, in het bijzonder artikel 40 § 3.

Het wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019, zoals nadien gewijzigd.

De omzendbrief betreffende de gemeentefiscaliteit van 15 februari 2019.

Gemeenteraadsbeslissing van 28 maart 2018 houdende de goedkeuring van het retributiereglement voor het aanrekenen van administratiekosten voor invordering van fiscale en niet-fiscale ontvangsten.

Advies en motivering

Vanaf 1 januari 2025 vormen Galmaarden, Gooik en Herne samen de fusiegemeente Pajottegem.

Tijdens de voorbereidingsfase van de fusie kunnen de raden geen beslissingen nemen die de nieuwe gemeente binden. Evenmin kan het territorialiteitsprincipe geschaad worden.

Het is echter niet realistisch en niet wenselijk dat de raad van de nieuwe gemeente Pajottegem (pas) op de eerste vergadering alle beleidsbeslissingen neemt over de organisatie van de nieuwe gemeente.

Daarom voerde de regelgever in artikel 351 van het decreet lokaal bestuur een overgangsperiode in. Die periode begint wanneer de nieuwe gemeente start.

De besluiten, de reglementen en de verordeningen van de 'oorspronkelijke' gemeenten blijven geldig op het grondgebied van de oorspronkelijke gemeenten tot de dag waarop de bevoegde overheid ze opheft.

Om echter een gelijke behandeling tussen de inwoners van Galmaarden, Gooik en Herne te garanderen worden waar mogelijk reglementen nu al op elkaar afgestemd en wordt aan de resp. raden van Galmaarden, Gooik en Herne voorgesteld om de reeds op elkaar afgestemde reglementen goed te keuren zodat deze vanaf 1/1/2025 identiek zijn en een gelijke toepassing mogelijk is voor alle inwoners van Galmaarden, Gooik en Herne.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de opheffing van het retributiereglement voor het aanrekenen van administratiekosten voor invordering van fiscale en niet-fiscale ontvangsten goed te keuren.

Financieel advies en visum

De opbrengst van deze retributie is voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 van de gemeente Herne onder jaarbudgetrekening GBB/0111-00/7040007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de opheffing van het retributiereglement voor het aanrekenen van administratiekosten voor invordering van fiscale en niet-fiscale ontvangsten goed.

Artikel 2: Dit besluit wordt bekendgemaakt volgens de bepalingen in het decreet lokaal bestuur.

14.	Leningsovereenkomst AGB Herne transactiekredieten investeringsenveloppe 2024
-----	---

De gemeenteraad,

Bevoegdheid
artikel 41 DLB

Juridische gronden

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing 10 september 2008 waarin de oprichting en de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Herne, afgekort AGB Herne werden goedgekeurd;

Gelet op de statutenwijziging van 21/05/2019;

Gelet op de goedkeuring van de gemeenteraadsbeslissing van 10 september 2008 door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering op 19 december 2008 en de publicatie van deze beslissing in het Belgisch Staatsblad van 14 januari 2009;

Gelet op het Decreet lokaal bestuur;

Gelet op de beheersovereenkomst tussen de gemeente en het AGB

Advies en motivering

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de leningsovereenkomst AGB Herne transactiekredieten investeringsportefeuille 2024 goed te keuren.

Financieel advies en visum

De nodige kredieten zijn voorzien in de meerjarenplanaanpassing 7 2020-2025.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad gaat akkoord met de leningsovereenkomst tussen de gemeente en het AGB Herne, zoals hieronder vermeld:

LENINGSOVEREENKOMST TRANSACTIEKREDIETEN INVESTERINGSPORTEFEUILLE 2024

Tussen:

De GEMEENTE HERNE, met zetel te te 1540 Herne, Centrum 17, hier vertegenwoordigd door:

- De voorzitter van de gemeenteraad, zijnde de heer Frank NEVENS;
- De algemeen directeur, zijnde mevrouw Ann NAERT;

Overeenkomstig Titel 7 "Het bestuurlijk Toezicht", hoofdstuk 2 van het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 is dit besluit van de gemeenteraad onmiddellijk uitvoerbaar doch onderworpen aan het algemeen administratief toezicht van de provinciegouverneur; hierna genoemd 'Uitlener', enerzijds en

Het AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF HERNE, afgekort "AGB Herne", met zetel te 1540 Herne, Centrum 17 en ondernemingsnummer 0809.154.303, hier vertegenwoordigd door de voorzitter van de raad van bestuur, zijnde Kris DEGROOTE,

Opgericht bij besluit van de gemeenteraad van de Gemeente Herne op 10 september 2008 en goedgekeurd door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering op 19 december 2008 en gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 14 januari 2009;

De voorzitter van de raad van bestuur werd gemachtigd deze overeenkomst te ondertekenen door de Raad van Bestuur dd. 21 december 2022.

Overeenkomstig Titel 7 "Het bestuurlijk Toezicht", hoofdstuk 2 van het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 is dit besluit van de gemeenteraad onmiddellijk uitvoerbaar doch onderworpen aan het algemeen administratief toezicht van de provinciegouverneur; hierna genoemd 'Lener', anderzijds, hierna samen genoemd 'de partijen'

wordt een leningsovereenkomst gesloten met volgende voorwaarden:

Art. 1 – Voorwerp

De Uitlener verleent een lening aan de Lener, die de lening aanvaardt, gelijk aan de hoofdsom, met de duurtijd en volgens de regeling en de voorwaarden, zoals die hierna worden bepaald.

Art. 2 – Hoofdsom

De Lener erkent aan de Uitlener de som van 48.000,00 EUR verschuldigd te zijn. Dit bedrag wordt evenwel aangepast aan het effectief opgenomen bedrag.

Art. 3 – Doel van de lening

De lening zal uitsluitend worden aangewend voor de financiering van de transactiekredieten van de investeringsenveloppe 2024.

Het bedrag van de lening wordt aan de Lener ter beschikking gesteld door opnamen via de rekening-courant tussen de Uitlener en de Lener.

Elke aanwending van het ontleende bedrag in strijd met deze overeenkomst heeft van rechtswege de onmiddellijke opeisbaarheid van het openstaande bedrag voor gevolg.

Art. 4 – Duurtijd

Deze lening is toegestaan voor een termijn tot 31 december 2034.

Tussen partijen is uitdrukkelijk overeengekomen dat al de bepalingen van de huidige overeenkomst na de vervaltijd van toepassing zullen blijven ingeval de terugbetaling, om het even welke reden, niet op de vastgestelde datum zou geschieden, en dit zonder alsdan afbreuk te doen aan de eisbaarheid.

Art. 5 - Vaststelling renteloosheid

Er is door de Lener geen enkele rente verschuldigd gedurende de volledige periode dat de lening loopt.

Art. 6 – Terugbetaling

De Lener verbindt zich er toe om het ontleende bedrag als volgt terug te betalen:

Hoofdsom	48.000,00				
Rentevoet	0%				
Jaarnummer	Vervaldag	Aflossing	Intrest	Kapitaal	Uitstaand sal
1	31/12/2024	3.100,00	0,00	3.100,00	44.900,00
2	31/12/2025	4.800,00	0,00	4.800,00	40.100,00
3	31/12/2026	4.800,00	0,00	4.800,00	35.300,00
4	31/12/2027	4.800,00	0,00	4.800,00	30.500,00
5	30/12/2028	4.800,00	0,00	4.800,00	25.700,00
6	30/12/2029	4.800,00	0,00	4.800,00	20.900,00
7	31/12/2030	4.800,00	0,00	4.800,00	16.100,00
8	31/12/2031	4.800,00	0,00	4.800,00	11.300,00
9	30/12/2032	4.800,00	0,00	4.800,00	6.500,00
10	30/12/2033	4.800,00	0,00	4.800,00	1.700,00
11	31/12/2034	1.700,00	0,00	1.700,00	0,00

Afhankelijk van het bedrag dat effectief door de Lener wordt opgenomen, wordt de definitieve aflossingstabel opgesteld. De eerste vervaldag is 31 december van het jaar van ingebruikname van het actief.

De terugbetaling gebeurt in eerste instantie door middel van schuldvergelijking met de prijssubsidies die door de Uitlener aan de Lener verschuldigd zijn. De Lener machtigt de Uitlener om het passende bedrag op de prijssubsidies in te houden en te boeken als schuld aan de Lener. Deze inhoudingen worden gelijk gespreid over de vier kwartalen (behoudens akkoord van het directiecomité met een afwijking op de gelijke spreiding over de kwartalen).

Indien de prijssubsidies, die door de Uitlener aan de Lener worden toegekend, niet volstaan om de terugbetalingen te voldoen, is het saldo op de vervaldag betaalbaar op rekening BE89 0910 0015 1185 van de Uitlener.

Art. 7 - Boete bij te late terugbetaling

Over te laat terugbetaalde bedragen is door de Lener bij wijze van boete rente verschuldigd tegen het op dat ogenblik geldende Euribor rentepercentage (minimaal 0,00%), verhoogd met 100 basispunten, en zulks ten belope van het aantal maanden laattijdigheid waarbij iedere begonnen maand als een volledige maand zal worden aangerekend. De Uitlener is bevoegd onmiddellijke betaling daarvan te verlangen.

Ingeval van niet betaling binnen de vijftien (15) dagen na aanmaning bij ter post aangetekende brief wordt het volledige bedrag der lening onmiddellijk opeisbaar en zal het gehele nog verschuldigde bedrag vermeerderd worden met de rente zoals in vorige alinea berekend.

Art. 8 – Opeisbaarheid

Alle uit hoofde van de lening verschuldigde bedragen kunnen met onmiddellijke ingang worden opgeëist, en de lening geldt bij opeising als opgezegd indien:

- ☐ de Lener in strijd handelt met deze overeenkomst en het verzuim niet is te herstellen;
- ☐ de Lener in strijd handelt met deze overeenkomst en de Lener niet alsnog nagekomen heeft binnen 30 dagen na sommatie per aangetekend schrijven of een langere termijn in de sommatie genoemd, zich in regel te stellen.

Bij niet-naleving door de Lener van haar verplichting(en) heeft de Uitlener het recht onverminderd alle persoonlijk vorderingen en dwangmaatregelen in het algemeen verhaal uit te oefenen op al de goederen van de Lener zowel roerende als onroerende. Alle kosten van beslag, inbegrepen van bewarend beslag, zijn ten laste van de Lener.

Art. 9 - Wijzigingen

Deze leningsovereenkomst bevat de integrale overeenkomst tussen de Uitlener en de Lener en vervangt alle andere mondelinge - of schriftelijke overeenkomsten tussen de Partijen. Deze overeenkomst kan enkel schriftelijk en via uitdrukkelijk akkoord tussen de Partijen worden gewijzigd.

Art. 10 - Niet-overdraagbaarheid

Behoudens in gevallen, vermeld in onderhavige overeenkomst, kan deze overeenkomst, noch enige rechten daarin, geheel of gedeeltelijk worden overgedragen aan derde partijen.

Art. 11 - Toepasselijk recht

Deze Leningsovereenkomst renteloze lening is onderworpen aan het Belgisch recht. Enkel de hoven en rechtbanken van de woonplaats van de Uitlener zijn bevoegd.

Art. 12 – Splitsbaarheid

De nietigheid van één der artikelen van deze overeenkomst of een deel daarvan, tast de geldigheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst niet aan, noch van de overeenkomst in haar geheel. Hun afdwingbaarheid blijft onverminderd tot wat wettelijk toegelaten is.

Ingeval van ongeldigheid of onafdwingbaarheid van enige bepaling van de overeenkomst zullen partijen ter goeder trouw onderhandelen teneinde deze te vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk hetzelfde effect teweegbrengt als de ongeldige of onafdwingbare bepaling.

Evenzo zullen partijen te goeder trouw onderhandelen teneinde een voor iedere partij aanvaardbare oplossing te vinden indien zich een situatie voordoet, die niet voorzien is in de overeenkomst.

Aldus opgemaakt en ondertekend te Herne op 23 december 2024 in twee originele exemplaren, waarvan elke partij erkent er één te hebben ontvangen

Voor de Uitlener,

De Algemeen Directeur, De Voorzitter van de gemeenteraad,

A. NAERT F. NEVENS

Voor de Lener,

De Voorzitter van de raad van bestuur,
K. DEGROOTE

Artikel 2 : Dit besluit wordt bekendgemaakt conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

15.	Prijssubsidiereglement AGB Herne - 2025
-----	--

De gemeenteraad,

Bevoegdheid

artikel 41 decreet lokaal bestuur

artikel 231 ev van het decreet lokaal bestuur

Juridische gronden

Gemeenteraadsbeslissing dd. 10 september 2008 houdende de goedkeuring van de oprichting en de vaststelling van de statuten van het autonoom gemeentebedrijf Herne
De statuten van het AGB, zoals vastgesteld door de Raad van Bestuur van 21 mei 2019 en goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 25 september 2019

Advies en motivering

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om het prijssubsidiereglement AGB Herne 2025 goed te keuren.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad keurt het prijssubsidiereglement AGB Herne 2025 goed, volgens de hierna volgende tekst.

Artikel 2: De gemeenteraad machtigt het college van burgemeester en schepenen om dit reglement passend uit te voeren.

Artikel 3: Dit besluit wordt bekend gemaakt volgens de bepalingen van artikel 285 van het decreet lokaal bestuur.

PRIJSSUBSIDIEREGLEMENT AGB

HERNE
TUSSEN

I. De gemeente Herne, met zetel te Centrum 17, 1540 Herne, hier vertegenwoordigd door de gemeenteraad, voor wie optreden de Voorzitter van de gemeenteraad, de heer Nevens Frank, en mevrouw Naert Ann, algemeen directeur,

hierna genoemd "Gemeente", anderzijds,

en

2. Het autonoom gemeentebedrijf Herne, met maatschappelijke zetel te Centrum 17, 1540 Herne, opgericht bij Besluit van de Gemeenteraad van de gemeente Herne dd. 10 september 2008 en rechtspersoonlijkheid verkregen ingevolge de goedkeuring door de oprichting door de Vlaamse Minister van Binnenlandse aangelegenheden dd. 19 december 2008 waarvan de kennisgeving van de oprichting is verschenen in het Belgisch Staatsblad dd. 14 januari 2009, ondernemingsnummer BE 0809 154 303, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de Raad van Bestuur, voor wie optreden de heer Degroote Kris, voorzitter, en mevrouw Franciska Dekens, secretaris, handelend in uitvoering van het besluit van de Raad van Bestuur ;

hierna genoemd "AGB Herne", enerzijds,

wordt overeengekomen dat de Gemeente prijssubsidies zal toekennen aan het AGB Herne voor de volgende activiteit:

- het verlenen van recht op toegang gebruikers van de sportinfrastructuur aan bezoekers en gebruikers.

Dit prijssubsidiereglement legt de toekenning van deze prijssubsidies vast en geldt voor de periode vanaf 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025.

VOORWAARDEN

Het AGB Herne heeft haar inkomsten en uitgaven geraamd voor het kalenderjaar 2025. Op basis van deze ramingen heeft het AGB Herne vastgesteld dat voor bovenvermelde periode de inkomsten uit recht op toegang tot sportinfrastructuur minstens 38.000,00 EUR (exclusief 6% btw) moeten bedragen om economisch rendabel te zijn.

Om economisch rendabel te zijn, wenst het AGB Herne de voorziene toegangsprijzen (exclusief btw) voor het recht op toegang tot sportinfrastructuur te vermenigvuldigen met een factor 1,8.

De Gemeente Herne erkent dat het AGB Herne, op basis van deze ramingen, de voorziene toegangsprijzen (exclusief btw) voor het recht op toegang tot sportinfrastructuur moet vermenigvuldigen met een factor 1,8 om economisch rendabel te zijn.

Rekening houdend met de sportieve en sociale functie van de sportinfrastructuur wenst de Gemeente Herne de vergoedingen (en bijhorende prijsstijgingen) van gebruikers en bezoekers van de sportinfrastructuur te beperken, opdat de sportinfrastructuur toegankelijk is voor iedereen.

De Gemeente Herne verbindt er zich toe om voor de periode vanaf 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025 deze beperkte vergoedingen te subsidiëren middels de toekenning van prijssubsidies.

De waarde van de prijssubsidie toegekend door de Gemeente Herne bedraagt de prijs (exclusief btw) die de gebruiker of bezoeker voor recht op toegang betaalt, vermenigvuldigd met een factor 1,8. Hierbovenop wordt een btw-percentage van 6% toegepast.

Deze gesubsidieerde toegangsgelden (exclusief 6% btw) kunnen steeds geherevalueerd worden in het kader van een periodieke evaluatie van de exploitatieresultaten van het AGB

Herne. In de mate er een prijssubsidieaanpassing noodzakelijk is, zal de Gemeente Herne deze steeds documenteren.

- Het AGB Herne moet op de 20e werkdag van elk kwartaal de Gemeente Herne een overzicht bezorgen van het aantal gebruikers waaraan recht op toegang is verleend tijdens het voorbije kwartaal tot de door het AGB geëxploiteerde sportinfrastructuur. Dit overzicht dient tevens het bedrag aan te betalen prijssubsidies te bevatten. De afrekening van deze prijssubsidies zal gebeuren middels de uitreiking van een debet nota die het AGB Herne uitreikt aan de Gemeente Herne. De Gemeente Herne dient deze debet nota te betalen aan het AGB Herne binnen de 30 werkdagen na ontvangst.
- Een nieuw prijssubsidiereglement geldig vanaf 2026 zal worden onderhandeld tussen de Gemeente en het AGB Herne vóór 31 januari 2026.

Te Herne, 23/12/2024,

Voor de Gemeente

Naam: Naert Ann

Naam: Nevens Frank

Hoedanigheid: Algemeen directeur Hoedanigheid: Voorzitter gemeenteraad

Voor het AGB Herne

Naam: Franciska Dekens

Naam: Degroote Kris

Hoedanigheid: Secretaris

Hoedanigheid: Voorzitter RvB

16.	AGB - Meerjarenplanaanpassing 7 2020-2025
-----	--

De gemeenteraad,

Bevoegdheid

Artikel 41 Decreet Lokaal Bestuur

Juridische gronden

- titel IV van het decreet lokaal bestuur
- Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen
- Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen en latere wijzigingen
- Omzendbrief KB/ABB 2019/4 van betreffende de strategische meerjarenplanningen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

- Omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 betreffende de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

Advies en motivering

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de meerjarenplanaanpassing 7 van het AGB Herne goed te keuren.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de meerjarenplanaanpassing AGB 7 2020 - 2025 goed.

Artikel 2: Dit besluit wordt bekendgemaakt conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

Omgeving

17.	Subsidiereglement voor waterpreventieve maatregelen ihkv provinciaal waterbeleidsplan
-----	--

De gemeenteraad,

Bevoegdheid

Art 40, §3 decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 16 september 2024 betreffende het subsidiereglement voor waterpreventieve maatregelen ihkv provinciaal waterbeleidsplan

Advies en motivering

De provincie Vlaams-Brabant heeft een voorbeeld-subsidiereglement ter beschikking gesteld, dat werd geëvalueerd door de dienst Omgeving, in samenwerking met de dossierverantwoordelijken van de Provincie en de bevoegde schepenen van het lokaal bestuur. Daarnaast heeft de gemeente Herne een beperkt subsidiereglement voor waterpreventiemaatregelen ingevoerd, gericht op inwoners in overstromingsgevoelige gebieden.

Onderhavig reglement voorziet in subsidies voor maatregelen die bestaande gebouwen beschermen tegen schade door overstromingen. Het doel is bij te dragen aan de realisatie van een meerlaagse waterveiligheid. De subsidies worden toegekend binnen de grenzen van de budgettaire ramingen die zijn vastgelegd in het meerjarenplan van de gemeente en in overeenstemming met de beleidsopties van de gemeenteraad.

De begunstigde komt in aanmerking voor subsidie indien voldaan is aan de volgende cumulatieve voorwaarden:

- 1° het gebouw ligt in een gebied dat in het meest recente, door de gemeenteraad goedgekeurde, hemelwater- en droogteplan is afgebakend als een gebied waar bescherming van gebouwen met individuele waterpreventieve maatregelen noodzakelijk is om een meerlaagse waterveiligheid te creëren;
- 2° het gebouw werd gebouwd in overeenstemming met de omgevings- of stedenbouwkundige vergunning en de daarin opgenomen voorwaarden, of wordt vergund geacht overeenkomstig de bepalingen van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;
- 3° voor de aanvang van de werken worden afspraken gemaakt tussen de gemeente en de begunstigde omtrent hun wederzijdse rechten en plichten. Deze afspraken worden vastgelegd in een 'overeenkomst inzake individuele

waterpreventieve maatregelen om bestaande gebouwen te beschermen tegen schade door overstromingen', zoals deze hieronder hernomen wordt;

- 4° voor de aanvang van de werken, wordt voor het gebouw een waterveiligheidsstudie opgemaakt;
- 5° voor alle werken worden de vereiste vergunningen verkregen;
- 6° het gebouw is afgekoppeld.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het subsidiereglement voor waterpreventieve maatregelen ihkv provinciaal waterbeleidsplan goed te keuren.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 : De gemeenteraad beslist het reglement 'subsidie waterpreventieve maatregelen in het kader van provinciaal waterbeleidsplan' goed te keuren volgens de hierna vermelde tekst.

Artikel 2 : Dit besluit wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 285 e.v. decreet lokaal bestuur.

Gemeentelijk reglement voor het toekennen van een subsidie voor de uitvoering van individuele waterpreventieve maatregelen om bestaande gebouwen te beschermen tegen schade door overstromingen

Artikel 1 - Doel

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 23 december 2024 kan het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig dit reglement een subsidie toekennen om bestaande gebouwen te beschermen tegen schade door overstromingen met behulp van individuele waterpreventieve maatregelen, om zo bij te dragen aan de creatie van een meerlaagse waterveiligheid. Dit kan binnen de perken van de daartoe in het meerjarenplan van de gemeente voorziene ramingen en in overeenstemming met de beleidsopties van de gemeenteraad.

Art. 2 - Definities

Voor de toepassing van dit reglement en de toekenningsbesluiten die op grond ervan worden genomen, wordt verstaan onder:

1° Afkoppelen: Ervoor zorgen dat er geen hemelwater in de riolering van het afvalwater terecht komt;

2° Meerlaagse waterveiligheid: Het streven naar een duurzame vermindering van het overstromingsrisico met voldoende bescherming voor de mens, de economische bedrijvigheid, de ecologie en het cultureel erfgoed, door een optimale combinatie van protectieve, preventieve en paraatheidsverhogende maatregelen (3 P's):

- a) protectie: maatregelen die de kans op een overstroming verminderen door het bouwen van dijken, wachtbekkens, stuwen, pompstations, etc.;
- b) preventie: maatregelen die de gevolgschade van een overstroming voorkomen of verminderen door het vrijwaren van overstromingsgevoelige gebieden en door overstromingsbestendig (ver)bouwen;
- c) paraatheid: maatregelen die ervoor zorgen dat we goed voorbereid zijn wanneer een overstroming zich toch voordoet door het gebruik van voorspellingssystemen, het opmaken

van noodplannen, het houden van calamiteitenoefeningen en een duidelijke communicatie naar de burger.

3° Individuele waterpreventieve maatregelen: Aanpassingswerken om bestaande gebouwen te beschermen tegen waterschade door het overstromen van een waterloop, het overlopen van of opstuwing vanuit de riolering, of een overstroming door afstromend hemelwater. Deze maatregelen omvatten maar zijn niet beperkt tot:

- a) installeren van waterkeringsschotten;
- b) waterdicht maken van buitengevels;
- c) plaatsen van terugslagkleppen;
- d) afkoppelen van hemelwaterafvoeren;
- e) installeren van bufferputten;
- f) installeren van pompen of pompputten;
- g) installeren van overlaten of overdrukventielen op hemelwaterafvoeren;
- h) waterdicht verankeren van putdeksels;
- i) aanpassen van verluchtingsopeningen;
- j) waterdrukbestendig maken van schrijnwerk;
- k) installeren van waterkeringen;
- l) herprofilen van het terrein;
- m) aankopen van opblaasbare ballonnen om afvoerpunten of rioleringsbuizen tijdelijk af te sluiten.

4° Waterveiligheidsstudie: Grondige doorlichting van overstromingsgevoelige gebouwen met als doel te komen tot een concreet maatregelenpakket om de gevolgschade van een toekomstige overstroming te voorkomen of te verminderen. Deze studie omvat minstens:

- a) een analyse van de overstromingsrisico's op perceelsniveau en gekaderd in de ruimere omgeving;
- b) een inventaris van de 'bestaande toestand' inzake afval- en hemelwater, inclusief grondplan;
- c) een beschrijving van de aanwezige knelpunten inzake wateroverlast;
- d) een beschrijving van de noodzakelijke aanpassingswerken om de betrokken gebouwen af te koppelen, inclusief grondplan;
- e) een beschrijving van de noodzakelijke aanpassingswerken om het risico op schade door overstromingen te beperken;
- f) een kostenraming.

Art. 3 - Begunstigden

§ 1. De subsidie kan toegekend worden aan:

- 1° natuurlijke personen;
- 2° rechtspersonen;
- 3° feitelijke verenigingen.

§ 2. De begunstigden zijn eigenaars, mede-eigenaars, huurders, vruchtgebruikers, pachters of opstalhouders van het gebouw waaraan de individuele waterpreventieve maatregelen worden uitgevoerd. Het kan gaan over:

- 1° een woning;
- 2° een gebouw in gebruik voor beroepsdoeleinden;
- 3° een gebouw in collectief gebruik (scholen, jeugdlokalen, woonzorgcentra, ...).

Art. 4 - Voorwaarden

De begunstigde komt in aanmerking voor subsidie indien voldaan is aan de volgende cumulatieve voorwaarden:

- 1° het gebouw ligt in een gebied dat in het meest recente, door de gemeenteraad goedgekeurde, hemelwater- en droogteplan is afgebakend als een gebied waar bescherming van gebouwen met individuele waterpreventieve maatregelen noodzakelijk is om een meerlaagse waterveiligheid te creëren;
- 2° het gebouw werd gebouwd in overeenstemming met de omgevings- of stedenbouwkundige vergunning en de daarin opgenomen voorwaarden, of wordt vergund geacht overeenkomstig de bepalingen van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;
- 3° voor de aanvang van de werken worden afspraken gemaakt tussen de gemeente en de begunstigde omtrent hun wederzijdse rechten en plichten. Deze afspraken worden vastgelegd in een 'overeenkomst inzake individuele waterpreventieve maatregelen om bestaande gebouwen te beschermen tegen schade door overstromingen', zoals deze hieronder hernomen wordt;
- 4° voor de aanvang van de werken, wordt voor het gebouw een waterveiligheidsstudie opgemaakt;
- 5° voor alle werken worden de vereiste vergunningen verkregen;
- 6° het gebouw is afgekoppeld.

Art. 5 - Procedure

§ 1. Binnen de perken van de daartoe in het meerjarenplan van de gemeente voorziene ramingen, stelt de gemeente een deskundige aan die de begunstigde begeleidt bij de voorbereiding en de uitvoering van de individuele waterpreventieve.

§ 2. Voor de aanvang van de werken stelt de deskundige voor het betrokken gebouw een waterveiligheidsstudie op.

§ 3. De werken worden uitgevoerd in overeenstemming met de door de deskundige opgestelde waterveiligheidsstudie.

§ 4. Tijdens en na de werken kan de gemeente op elk ogenblik de goede uitvoering van de werken controleren.

Art. 6 - Aanvraagprocedure

§ 1. De subsidie kan aangevraagd worden door de begunstigden bedoeld in art. 3.

§ 2. Het subsidieaanvraagdossier bevat op straffe van onontvankelijkheid volgende stukken:

- 1° een volledig en correct ingevuld subsidieaanvraagformulier (online te vinden op de website van de gemeente);
- 2° een bewijs van eigendom, mede-eigendom, huurovereenkomst, pacht, vruchtgebruik of opstal van het betreffende gebouw. Dit bewijs kan ook bestaan uit een verklaring op eer in combinatie met een controle van de kadastrale eigendomsgegevens door de gemeente.
- 3° de nodige omgevingsvergunningen (als die vereist zijn voor de uitvoering van de individuele waterpreventieve maatregelen);
- 4° scans van de originele aankoop- en installatiefacturen (bestelbonnen zijn onvoldoende). Hierop worden de uitgevoerde werken voldoende duidelijk omschreven en worden ze gescheiden van eventuele niet-subsidiabele werken;

- 5° het bewijs van uitvoering van zichtbare en niet-zichtbare maatregelen (overzichtsfoto's van het gebouw, foto's van vóór, tijdens en na de werken);
- 6° indien van toepassing, een bewijs van volmacht of beslissing van het bevoegde orgaan voor het indienen van de subsidieaanvraag;
- 7° i.g.v. een feitelijke vereniging wordt bij de volmacht de toestemming van de leden gevoegd om het subsidiebedrag te storten op de post- of bankrekening van de persoon die de aanvraag indient.

§ 3. Het subsidieaanvraagdossier wordt op straffe van verval ingediend ten laatste 3 maanden na de datum van de laatste factuur.

§ 4. Een onvolledige subsidieaanvraag wordt vervolledigd binnen een termijn van 30 dagen te rekenen vanaf de vraag tot vervollediging.

§ 5. Het subsidieaanvraagdossier wordt digitaal ingediend op een van de volgende manieren:

- 1° ofwel online via de website van de gemeente. In dit geval komt de datum van ontvangst overeen met de datum van registratie in het aanvraagstelsel;
- 2° ofwel per mail naar openbare.werken@herne.be. In dit geval komt de datum van ontvangst overeen met de datum van ontvangst op de mailserver van de gemeente.

§ 6. Indien de aanvrager geen digitaal dossier kan indienen, kan het subsidieaanvraagdossier uitzonderlijk ingediend worden tegen ontvangstbewijs tijdens de openingsuren van het gemeentehuis.

Art. 7 - Beoordelingsprocedure

§ 1. Het college van burgemeester en schepenen toetst elke aanvraag aan de bepalingen van dit reglement en beslist over het al dan niet toekennen van de subsidie.

§ 2. Het college van burgemeester en schepenen beoordeelt de aanvragen in volgorde van indiening en tot uitputting van de hiervoor in het meerjarenplan van de gemeente voorziene budgetten.

§ 3. Het gemeentebestuur kan bijkomende informatie opvragen of een plaatsbezoek afleggen.

Art. 8 – Subsidiabele kosten

§ 1. Enkel de uitvoering van individuele waterpreventieve maatregelen die noodzakelijk en effectief zijn om het gebouw te beschermen tegen waterschade door het overstromen van een waterloop, het overlopen van of opstuwning vanuit de riolering, of een overstroming door afstromend hemelwater, komen in aanmerking voor subsidie.

Volgende maatregelen komen bijvoorbeeld in aanmerking :

- 1° installeren van waterkeringsschotten;
- 2° waterdicht maken van buitengevels;
- 3° plaatsen van terugslagkleppen;
- 4° afkoppelen van regenwaterafvoeren;
- 5° installeren van bufferputten;
- 6° installeren van pompen of pompputten;
- 7° installeren van overlaten of overdrukventielen op regenwaterafvoeren;
- 8° waterdicht verankeren van putdeksels;

- 9° aanpassen van verluchtingsopeningen;
- 10° waterdrukbestendig maken van schrijnwerk;
- 11° installeren van waterkeringen;
- 12° herprofilen van het terrein;
- 13° aankopen van opblaasbare ballonnen om afvoerpunten of rioleringsbuizen tijdelijk af te sluiten.

§ 2. De lijst in § 1 is niet limitatief. Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen een subsidie toe te kennen indien uit de voorafgaande waterveiligheidsstudie blijkt dat andere werken noodzakelijk zijn om de woning te beschermen tegen schade door overstromingen.

Art. 9 - Subsidiebedrag

§ 1. Het toegekende subsidiebedrag bedraagt maximaal 80% van de bij de beoordeling aanvaarde kosten voor de uitvoering van individuele waterpreventieve maatregelen, met een maximum van 7.500 euro per woning.

§ 2. De individuele waterpreventieve maatregelen worden uitgevoerd door een aannemer die marktconforme prijzen hanteert. De kostenraming uit de voorafgaande waterveiligheidsstudie kan hierbij als leidraad dienen. Als de prijzen van de uitgevoerde maatregelen abnormaal hoog liggen, zal de gemeente dit onderzoeken. Bij misbruik kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om de uitgevoerde maatregelen niet of slechts gedeeltelijk te subsidiëren.

Indien de begunstigde de werken zelf uitvoert, komt enkel de aankoop prijs van de gebruikte materialen in aanmerking voor subsidiëring.

§ 3. De gemeente opteert voor de meest kostenefficiënte uitvoering van de noodzakelijke individuele waterpreventieve maatregelen. Wanneer toch een duurdere uitvoering of afwerking wordt gekozen, berekent het college van burgemeester en schepenen het subsidiebedrag op basis van de kostenraming uit de voorafgaande waterveiligheidsstudie in plaats van op basis van de factuur.

§ 4. De subsidie verleend op grond van dit reglement kan gecumuleerd worden met andere subsidies voor het scheiden van hemel- en afvalwater, het installeren van een hemelwaterput of een infiltratievoorziening.

Het gecumuleerd bedrag van de gemeentelijke subsidie en subsidies van derden mag niet meer dan 100% van de aanvaarde subsidiabele kosten bedragen. In voorkomend geval zal de gemeentelijke subsidie verminderd worden tot dit maximum wordt bereikt.

Art. 10 - Betalingsmodaliteiten

§ 1. De subsidie wordt volledig vereffend bij toekenning.

§ 2. De subsidie wordt overgeschreven op de door de aanvrager vermelde post- of bankrekening die op naam staat van de begunstigde.

Wanneer de begunstigde een feitelijke vereniging is, wordt de subsidie overgeschreven op de post- of bankrekening van de persoon die de subsidie aanvraagt. In dat geval wordt bij de volmacht de toestemming gevoegd van de leden van de feitelijke vereniging om de subsidie te storten op de desbetreffende post- of bankrekening.

Art. 11 - Modaliteiten na toekenning

§ 1. De eigenaars, mede-eigenaars, huurders, vruchtgebruikers, pachters of opstalhouders moeten de individuele waterpreventieve maatregelen als een goede huisvader in stand houden, beheren en onderhouden.

§ 2. Bij verkoop van een gebouw waaraan gesubsidieerde individuele waterpreventieve maatregelen werden uitgevoerd, moet in de notariële akte opgenomen worden dat de nieuwe eigenaar de individuele waterpreventieve materialen als een goede huisvader moet in stand houden, beheren en onderhouden.

Art. 12 - Sancties

§ 1. De subsidies worden voorwaardelijk toegekend.

§ 2. Het college van burgemeester en schepenen kan de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen indien de begunstigde:

- 1° een of meerdere bepalingen van dit reglement niet naleeft;
- 2° onjuiste of onvolledige gegevens aan het gemeentebestuur meedeelt.

Art. 13 - Staatssteun

Vooraleer de aanvrager een subsidieaanvraag in het kader van dit reglement indient, dient de aanvrager er zich van te vergewissen, dat deze subsidie conform met de Europese staatssteunreglementering is, meer bepaald conform is met de artikelen 107; 108 en 109 van het Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie (VWEU).

Iedere aanvrager wordt geacht zelf en op eigen risico te onderzoeken of de subsidie als staatssteun in de zin van artikel 107 (1) VWEU moet worden gekwalificeerd. Door de aanvraag in te dienen, verklaart de aanvrager derhalve dat als de subsidie wordt toegekend deze niet als staatssteun moet worden gekwalificeerd en/of deze steun verenigbaar is met de interne markt.

De gemeente is niet verantwoordelijk voor een aanvraag die bovenvermelde staatssteunregels miskent.

Art. 14 - Opheffingsbepalingen

Dit reglement staat autonoom ten opzichte van het document 'Premie Waterpreventieve Maatregelen'. Dit houdt in dat de bepalingen van dit reglement onafhankelijk zijn van die in het genoemde document en dat er geen bepalingen worden opgeheven door dit reglement. Beide documenten blijven volledig van kracht en worden afzonderlijk toegepast

Art. 15 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2025.

18.	Definitieve beslissing tot vrijwillige fusie - Retributiereglement vastgoedinformatie – goedkeuring
-----	--

De gemeenteraad,

Bevoegdheid

art 40 decreet lokaal bestuur

Juridische gronden

artikel 173, van de Grondwet;

artikel 21, eerste lid, van het Decreet van 22 december 2023 over het

Vastgoedinformatieplatform;

artikelen 5.2.1, 5.2.5, 5.2.6 en 5.2.7 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009;

Besluit gemeenteraad 28 juni 2023, aansluiting vastgoedinformatieplatform en vernieuwing retributiereglement vastgoedinformatie

Advies en motivering

Artikel 1 - Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° vastgoedinformatie: gebouw-, grond- of omgevingsgebonden gegevens inzake een onroerend goed, inclusief informatie met betrekking tot het juridische, administratieve of fysieke statuut van dit onroerend goed;

2° lokale gegevensbron: vastgoedinformatie die een gemeente of de rechtspersonen die ervan afhangen, beheert;

3° centrale gegevensbron: vastgoedinformatie die een Vlaamse instantie of een externe overheid beheert;

4° Vastgoedinformatieplatform of VIP: elektronisch informatiesysteem om vastgoedinformatie te ontsluiten, samen te voegen en ter beschikking te stellen;

5° product: een welbepaalde combinatie van vastgoedinformatie over één perceel, of een onderdeel ervan, die vooraf door het Vlaams Datanutsbedrijf is vastgelegd, die op aanvraag wordt ontsloten door de aanleverende entiteiten, vermeld in het VIP-decreet in artikel 10, eerste tot en met derde lid, die wordt samengevoegd via het VIP, en die ter beschikking wordt gesteld aan de aanvrager via het VIP;

6° externe overheid: overheidsinstanties, vermeld in artikel I.3, 8° van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

7° Vlaamse instantie: een Vlaamse instantie als vermeld in artikel 2, 14°, van het decreet van 2 december 2022 houdende machtiging tot oprichting van het privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Datanutsbedrijf in de vorm van een naamloze vennootschap;

8° aanvrager: een professionele aanvrager (zoals vermeld in artikel 2, 18° van het VIP-decreet) of een burger (zoals vermeld in artikel 2, 7° van het VIP-decreet) of zijn vertegenwoordiger die een aanvraag indient via het VIP;

9° algemene verordening gegevensbescherming: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG;

10° persoonsgegevens: de gegevens, vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming;

11° verwerking: een verwerking als vermeld in artikel 4, 2), van de algemene verordening gegevensbescherming;

12° verwerkingsverantwoordelijke: een verwerkingsverantwoordelijke als vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming;

13° betrokkene: een betrokkene als vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming;

14° VIP-decreet: decreet van 22 december 2023 over het Vastgoedinformatieplatform;

15° gemeentelijke bronretributie: de retributie die de aanvrager verschuldigd is aan een lokaal bestuur voor het ontsluiten, samenvoegen en ter beschikking stellen van vastgoedinformatie in een product;

Artikel 2 - Algemeen

De aanvrager dient elektronisch een aanvraag in bij Athumi om een product via het Vastgoedinformatieplatform te ontvangen. Athumi ontvangt op elektronische wijze de vastgoedinformatie van de aanleverende entiteiten (de lokale gegevensbronnen en de centrale gegevensbronnen). De relevante vastgoedinformatie per perceel, of een onderdeel daarvan, wordt automatisch opgeladen in een product in het VIP of wordt door de aanleverende entiteiten aan het VIP bezorgd. Athumi en de gemeente stellen het product via het VIP ter beschikking aan de aanvrager.

In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van een product, verwerkt de gemeente die persoonsgegevens met als doeleinde om het product ter beschikking te kunnen stellen aan de aanvragers in het kader van hun beroepsactiviteiten of in het kader van één van de doelstellingen opgesomd in artikel 6 van het VIP-decreet.

Voor alle aanvragen die via het VIP verlopen, wordt ten voordele van gemeente Herne een gemeentelijke bronretributie geheven op aanvragen tot het verkrijgen van een product met vastgoedinformatie uit een lokale gegevensbron.

Artikel 3 – Aanvrager van vastgoedinformatie

Alle aanvragen van producten, zoals vermeld in artikel 7 van het VIP-decreet, worden geacht via het VIP te verlopen. Het verplicht gebruik van het Vastgoedinformatieplatform wordt voor producten met vastgoedinformatie uit een lokale gegevensbron geregeld in het VIP-decreet.

Een oplijsting van alle organisaties die als aanvrager toegang krijgen tot het Vastgoedinformatieplatform voor aanvragen van producten wordt door Athumi ter beschikking gesteld op de website van Athumi[1].

De gemeentelijke bronretributie is, overeenkomstig artikel 21 van het VIP-decreet, verschuldigd door de aanvrager. Van zodra het VIP-decreet in werking treedt is eveneens de platformretributie in de zin van artikel 2, 15°, en 19, eerste lid, 1°, van het VIP-decreet verschuldigd door de aanvrager.

Dezelfde instanties die overeenkomstig artikel 23, §3, van het VIP-decreet zijn vrijgesteld van de platformretributie in de zin van artikel 2, 15°, en 19, eerste lid, 1°, van het VIP-decreet worden vrijgesteld van de betaling van gemeentelijke bronretributie. Het gaat in concreto over deze organisaties:

- externe overheden; een overheidsinstantie als vermeld in artikel I.3, 8°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- Vlaamse instanties, als vermeld in artikel 2, 14°, van het decreet van 2 december 2022.
- lokale overheden, als vermeld in artikel I.3, 5°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- gerechtelijke overheden;
- hulpverleningszones als vermeld in het koninklijk besluit van 2 februari 2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones;
- politiezones als vermeld in artikel 9 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus.

Artikel 4 - Bedrag

Het bedrag van de gemeentelijke bronretributie wordt vastgelegd als volgt:

Voorwerp aanvraag	Retributiebedrag per kadastraal perceel
Product Vastgoedinlichtingen, zoals vermeld in hoofdstuk 8 van het VIP-decreet	100 EUR

Daarbovenop komt het bedrag van de platformretributie of platformvergoeding zoals vastgelegd in het VIP-decreet.

Artikel 5 - Inning

Athumi int de gemeentelijke bronretributie conform artikel 21 van het VIP-decreet via het VIP in naam en voor rekening van de lokale overheden. De bronretributie wordt periodiek (maandelijks) integraal doorgestort aan de gemeente voor alle aangevraagde producten.

Artikel 6 - Verwerking van persoonsgegevens

§1. In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van de ontsluiting, samenvoeging en ter beschikkingstelling van vastgoedinformatie in een product, treden de gemeente Herne en Athumi voor de doeleinden omschreven in artikel 2 op als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken.

Athumi treedt op als verwerker voor de gemeente Herne wat betreft de verwerkingsactiviteiten die plaatsvinden in het kader van de heffing en de inning van de gemeentelijke bronretributie via het Vastgoedinformatieplatform.

De afspraken rond en de modaliteiten van de verwerkingen die de gemeente Herne en Athumi uitvoeren als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken respectievelijk als verwerkingsverantwoordelijke en verwerker zijn geregeld in de Toetredingsovereenkomst die te vinden is als **Bijlage 1**.

Artikel 7 – Ondertekening

De vastgoedinformatie in het product die de gemeente Herne via het Vastgoedinformatieplatform ter beschikking stelt, wordt niet ondertekend aangezien het product een louter informatief document betreft dat geen beleidsmatige stellingname inhoudt en niet kwalificeert als stuk of briefwisseling in de zin van artikel 279 van het Decreet lokaal bestuur.

Artikel 8 - Vervanging voorgaande reglementering

Dit reglement vervangt vanaf 1 januari 2025 alle retributiereglementen die betrekking hebben op aanvragen van producten, die kunnen worden aangevraagd via het Vastgoedinformatieplatform.

Artikel 9 - Bekendmaking

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

[1] <https://www.vlaanderen.be/digitaal-vlaanderen/athumi-het-vlaams-datanutsbedrijf/vastgoedinformatieplatform/gebruikersomgeving-vastgoedinformatieplatform>.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad gaat akkoord met de ingebruikname van het vastgoedinformatieplatform en met de vernieuwing van de vastgoedinformatie onder volgende voorwaarden:

Artikel 1 - Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- 1° vastgoedinformatie: gebouw-, grond- of omgevingsgebonden gegevens inzake een onroerend goed, inclusief informatie met betrekking tot het juridische, administratieve of fysieke statuut van dit onroerend goed;
- 2° lokale gegevensbron: vastgoedinformatie die een gemeente of de rechtspersonen die ervan afhangen, beheert;
- 3° centrale gegevensbron: vastgoedinformatie die een Vlaamse instantie of een externe overheid beheert;
- 4° Vastgoedinformatieplatform of VIP: elektronisch informatiesysteem om vastgoedinformatie te ontsluiten, samen te voegen en ter beschikking te stellen;
- 5° product: een welbepaalde combinatie van vastgoedinformatie over één perceel, of een onderdeel ervan, die vooraf door het Vlaams Datanutsbedrijf is vastgelegd, die op aanvraag wordt ontsloten door de aanleverende entiteiten, vermeld in het VIP-decreet in artikel 10,

eerste tot en met derde lid, die wordt samengevoegd via het VIP, en die ter beschikking wordt gesteld aan de aanvrager via het VIP;

6° externe overheid: overheidsinstanties, vermeld in artikel I.3, 8° van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

7° Vlaamse instantie: een Vlaamse instantie als vermeld in artikel 2, 14°, van het decreet van 2 december 2022 houdende machtiging tot oprichting van het privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Datanutsbedrijf in de vorm van een naamloze vennootschap;

8° aanvrager: een professionele aanvrager (zoals vermeld in artikel 2, 18° van het VIP-decreet) of een burger (zoals vermeld in artikel 2, 7° van het VIP-decreet) of zijn vertegenwoordiger die een aanvraag indient via het VIP;

9° algemene verordening gegevensbescherming: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG;

10° persoonsgegevens: de gegevens, vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming;

11° verwerking: een verwerking als vermeld in artikel 4, 2), van de algemene verordening gegevensbescherming;

12° verwerkingsverantwoordelijke: een verwerkingsverantwoordelijke als vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming;

13° betrokkene: een betrokkene als vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming;

14° VIP-decreet: decreet van 22 december 2023 over het Vastgoedinformatieplatform;

15° gemeentelijke bronretributie: de retributie die de aanvrager verschuldigd is aan een lokaal bestuur voor het ontsluiten, samenvoegen en ter beschikking stellen van vastgoedinformatie in een product;

Artikel 2 - Algemeen

De aanvrager dient elektronisch een aanvraag in bij Athumi om een product via het Vastgoedinformatieplatform te ontvangen. Athumi ontvangt op elektronische wijze de vastgoedinformatie van de aanleverende entiteiten (de lokale gegevensbronnen en de centrale gegevensbronnen). De relevante vastgoedinformatie per perceel, of een onderdeel daarvan, wordt automatisch opgeladen in een product in het VIP of wordt door de aanleverende entiteiten aan het VIP bezorgd. Athumi en de gemeente stellen het product via het VIP ter beschikking aan de aanvrager.

In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van een product, verwerkt de gemeente die persoonsgegevens met als doel om het product ter beschikking te kunnen stellen aan de aanvragers in het kader van hun beroepsactiviteiten of in het kader van één van de doelstellingen opgesomd in artikel 6 van het VIP-decreet.

Voor alle aanvragen die via het VIP verlopen, wordt ten voordele van gemeente Herne een gemeentelijke bronretributie geheven op aanvragen tot het verkrijgen van een product met vastgoedinformatie uit een lokale gegevensbron.

Artikel 3 – Aanvrager van vastgoedinformatie

Alle aanvragen van producten, zoals vermeld in artikel 7 van het VIP-decreet, worden geacht via het VIP te verlopen. Het verplicht gebruik van het Vastgoedinformatieplatform wordt voor producten met vastgoedinformatie uit een lokale gegevensbron geregeld in het VIP-decreet. Een oplijsting van alle organisaties die als aanvrager toegang krijgen tot het Vastgoedinformatieplatform voor aanvragen van producten wordt door Athumi ter beschikking gesteld op de website van Athumi[1].

De gemeentelijke bronretributie is, overeenkomstig artikel 21 van het VIP-decreet, verschuldigd door de aanvrager. Van zodra het VIP-decreet in werking treedt is eveneens de platformretributie in de zin van artikel 2, 15°, en 19, eerste lid, 1°, van het VIP-decreet verschuldigd door de aanvrager.

Dezelfde instanties die overeenkomstig artikel 23, §3, van het VIP-decreet zijn vrijgesteld van de platformretributie in de zin van artikel 2, 15°, en 19, eerste lid, 1°, van het VIP-decreet

worden vrijgesteld van de betaling van gemeentelijke bronretributie. Het gaat in concreto over deze organisaties:

- externe overheden; een overheidsinstantie als vermeld in artikel 1.3, 8°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- Vlaamse instanties, als vermeld in artikel 2, 14°, van het decreet van 2 december 2022.
- lokale overheden, als vermeld in artikel 1.3, 5°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- gerechtelijke overheden;
- hulpverleningszones als vermeld in het koninklijk besluit van 2 februari 2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones;
- politiezones als vermeld in artikel 9 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus.

Artikel 4 - Bedrag

Het bedrag van de gemeentelijke bronretributie wordt vastgelegd als volgt:

Voorwerp aanvraag	Retributiebedrag per kadastraal perceel
Product Vastgoedinlichtingen, zoals vermeld in hoofdstuk 8 van het VIP-decreet	100 EUR

Daarbovenop komt het bedrag van de platformretributie of platformvergoeding zoals vastgelegd in het VIP-decreet.

Artikel 5 - Inning

Athumi int de gemeentelijke bronretributie conform artikel 21 van het VIP-decreet via het VIP in naam en voor rekening van de lokale overheden. De bronretributie wordt periodiek (maandelijks) integraal doorgestort aan de gemeente voor alle aangevraagde producten.

Artikel 6 - Verwerking van persoonsgegevens

§1. In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van de ontsluiting, samenvoeging en ter beschikkingstelling van vastgoedinformatie in een product, treden de gemeente Herne en Athumi voor de doeleinden omschreven in artikel 2 op als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken.

Athumi treedt op als verwerker voor de gemeente Herne wat betreft de verwerkingsactiviteiten die plaatsvinden in het kader van de heffing en de inning van de gemeentelijke bronretributie via het Vastgoedinformatieplatform.

De afspraken rond en de modaliteiten van de verwerkingen die de gemeente Herne en Athumi uitvoeren als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken respectievelijk als verwerkingsverantwoordelijke en verwerker zijn geregeld in de Toetredingsovereenkomst die te vinden is als **Bijlage 1**.

Artikel 7 – Ondertekening

De vastgoedinformatie in het product die de gemeente Herne via het Vastgoedinformatieplatform ter beschikking stelt, wordt niet ondertekend aangezien het product een louter informatief document betreft dat geen beleidsmatige stellingname inhoudt en niet kwalificeert als stuk of briefwisseling in de zin van artikel 279 van het Decreet lokaal bestuur.

Artikel 8 - Vervanging voorgaande reglementering

Dit reglement vervangt vanaf 1 januari 2025 alle retributiereglementen die betrekking hebben op aanvragen van producten, die kunnen worden aangevraagd via het Vastgoedinformatieplatform.

Artikel 9 - Bekendmaking

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

[1] <https://www.vlaanderen.be/digitaal-vlaanderen/athumi-het-vlaams-datanutsbedrijf/vastgoedinformatieplatform/gebruikersomgeving-vastgoedinformatieplatform>.

19.	Aanvullend reglement betreffende het inrichten van de Aerebeekstraat, Schereweide, Ponneken, Nattendries, Kromstraat, Warlokkestraat en Tembroek als wegen voorbehouden voor landbouwvoertuigen, voetgangers, fietsers, ruiters en bestuurders van speed pedelecs
-----	--

De gemeenteraad,

Bevoegdheid

- Artikel 40, §3 en 41, §2 van het decreet lokaal bestuur

Juridische gronden

- Wet betreffende de politie over het wegverkeer (wegverkeerswet - Wet van 16 maart 1968)
- Wegcode - Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.
- Code van de wegbeheerder - ministerieel besluit van 11 oktober 1976 houdende de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens
- Decreet betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens (16 mei 2008)
- Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing en bekostiging van verkeerstekens van 23 januari 2009
- Omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 21 oktober 2024

Advies en motivering

Overwegende dat er binnen het gebied geen voetpaden of fietspaden aanwezig zijn;

Overwegende dat er binnen het gebied een snelheidslimiet geldt van 50km/u, met uitzondering van de Kromstraat waar de snelheid beperkt is tot 30km/u;

Overwegende dat het wegennetwerk binnen dit gebied wordt gekenmerkt door wegen met een rijbaanbreedte die varieert tussen de 3m-4m;

Overwegende dat er een beperkt aantal woningen zijn gelegen binnen het gebied;

Overwegende dat er veel landbouwactiviteiten zijn binnen het gebied;

Overwegende dat op wegen afgebakend tussen de verkeersborden F99 en F101, het verkeer voorbehouden is voor de categorieën van weggebruikers waarvan het symbool afgebeeld is op de verkeersborden die bij de toegang geplaatst zijn: landbouwvoertuigen, voetgangers, fietsers, ruiters en bestuurders van speed pedelecs;

Overwegende dat deze wegen evenwel ook gevolgd mogen worden door:

- voertuigen van en naar de aanliggende percelen;
- niet-gemotoriseerde drie- en vierwielers;
- gespannen op voorwaarde dat het symbool van een landbouwvoertuig is afgebeeld op de verkeersborden;
- voertuigen voor onderhoud, afvalophaling, toezicht, hulpverlening en prioritaire voertuigen.

Overwegende dat voetgangers, fietsers, ruiters en bestuurders van speed pedelecs de ganse breedte van de Aerebeekstraat, Processiestraat, Schereweide, Ponneken, Nattendries, Kromstraat, Warlokkestraat en Tembroek mogen gebruiken; dat zij het verkeer niet nodeloos mogen belemmeren;

Overwegende dat de gebruikers van deze wegen elkaar niet in gevaar mogen brengen en niet hinderen; dat het gemotoriseerd verkeer, en in het bijzonder de landbouwvoertuigen, dubbel voorzichtig moeten zijn ten aanzien van voetgangers, fietsers, bestuurders van niet gemotoriseerde drie- en vierwielers, ruiters en gespannen;

Overwegende dat een snelheidsverlaging naar 30km/u zorgt voor positieve invloed op de leefbaarheid en de gevolgen bij een ongeval zijn minder zwaar;
 Overwegende dat het aangewezen is een verkeersfilter, type tractorsluis te plaatsen in de Kromstraat om doorgaand verkeer in deze straat te weren;
 Overwegende dat het stuk van de Aerebeekstraat vanaf de Lindestraat tot aan de Processiestraat en de Processiestraat vaak gebruikt worden bij omleidingen en derhalve geen deel kunnen uitmaken van een weg voorbehouden voor voor het verkeer van landbouwvoertuigen, voetgangers, fietsers, ruiters, bestuurders_van_speed_pedelegs.

Besluit: Met 13 stemmen voor (Frank Nevens, Kris Poelaert, Lieven Snoeks, Carina Ricour, Sandra Dero, Kris Degroote, Patrick De Vos, Lieven Van den Broeck, Vanessa Van Hende, Eric Eeckhoudt, Brent Roobaert, An Deleye, Sonja Van Den Bossche), 2 onthoudingen (Paul Beyl, Ludo Tiels)

Artikel 1: de Aerebeekstraat vanaf de Processiestraat, Schereweide, Ponneken, Nattendries, Kromstraat, Warlokkestraat en Tembroek worden heringericht als voorbehouden weg: de weg wordt voorbehouden voor het verkeer van landbouwvoertuigen, voetgangers, fietsers, ruiters, bestuurders_van_speed_pedelegs. Het begin van de voorbehouden weg wordt aangeduid; ook het einde van de voorbehouden weg wordt aangeduid.

Dit wordt aangeduid door verkeerstekens:

- F99c
- F101c

Artikel 2: In de Kromstraat wordt een tractorsluis geplaatst.

Dit wordt aangeduid door verkeerstekens:

- A51
- Onderbord Type GIII 'tractorsluis'

Artikel 3: dit aanvullend reglement wordt gemeld en gepubliceerd cfr. het decreet over het lokaal bestuur en de nieuwe gemeentewet.

20.	Hemelwater- en droogteplan Herne - goedkeuring
-----	---

De gemeenteraad,

Bevoegdheid

Artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische gronden

Decreet betreffende het integraal waterbeleid van 18 juli 2003 en latere wijzigingen.

Advies en motivering

De Blue Deal stelt dat een gemeente na 2024 enkel nog toegang heeft tot watergerelateerde subsidies als zij beschikt over een voldoende ambitieus hemelwater- en droogteplan.

De voorbije jaren is het inzicht gegroeid dat we anders moeten omgaan met ons hemelwater. Een hemelwater- en droogteplan met een integrale visie over waar en hoe we het hemelwater in een gebied zoveel mogelijk ter plaatse infiltreren of hergebruiken, bufferen en pas als laatste stap vertraagd afvoeren, draagt hiertoe bij.

In samenwerking met Fluvius en na overleg met de landbouwraad en het platform omgeving werd voor Herne een hemelwater- en droogteplan opgesteld.

Dat hemelwater- en droogteplan moet uiterlijk eind 2024 worden goedgekeurd door de gemeenteraad.

Besluit: Met 13 stemmen voor (Frank Nevens, Kris Poelaert, Lieven Snoeks, Carina Ricour, Sandra Dero, Kris Degroote, Patrick De Vos, Lieven Van den Broeck, Vanessa Van Hende,

Eric Eeckhoudt, Brent Roobaert, An Deleye, Sonja Van Den Bossche), 2 onthoudingen (Paul Beyl, Ludo Tiels)

Artikel 1: De gemeenteraad neemt kennis van het hemelwater- en droogteplan van Herne gevoegd als bijlage bij dit besluit.

Artikel 2: De gemeenteraad keurt het hemelwater- en droogteplan van Herne goed.

21.	Definitieve beslissing tot vrijwillige fusie - Reglement tot het instellen van een waarborgregeling voor de heraanplant van kleine landschapselementen in het kader van omgevingsvergunningen.
-----	---

De gemeenteraad,

Bevoegdheid

Het decreet over het lokaal bestuur, artikel 40, 41,2°, 177, 285-288, 330-334

Juridische gronden

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen en later wijzigingen

Het bestuursdecreet van 7 december 2018 en latere wijzigingen

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO)

Het Omgevingsvergunningsdecreet (OVD)

Het decreet van 21 oktober 1997 betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu

Advies en motivering

Vanaf 1 januari 2025 vormen Galmaarden, Gooik en Herne samen de fusiegemeente Pajottegem.

Tijdens de voorbereidingsfase van de fusie kunnen de raden geen beslissingen nemen die de nieuwe gemeente binden. Evenmin kan het territorialiteitsprincipe geschaad worden.

Het is echter niet realistisch en niet wenselijk dat de raad van de nieuwe gemeente Pajottegem (pas) op de eerste vergadering alle beleidsbeslissingen neemt over de organisatie van de nieuwe gemeente.

Daarom voerde de regelgever in artikel 351 van het decreet lokaal bestuur een overgangperiode in. Die periode begint wanneer de nieuwe gemeente start.

De besluiten, de reglementen en de verordeningen van de 'oorspronkelijke' gemeenten blijven geldig op het grondgebied van de oorspronkelijke gemeenten tot de dag waarop de bevoegde overheid ze opheft.

Om echter een gelijke behandeling tussen de inwoners van Galmaarden, Gooik en Herne te garanderen worden waar mogelijk reglementen nu al op elkaar afgestemd en wordt aan de resp. raden van Galmaarden, Gooik en Herne voorgesteld om de reeds op elkaar afgestemde reglementen goed te keuren zodat deze vanaf 1/1/2025 identiek zijn en een gelijke toepassing mogelijk is voor alle inwoners van Galmaarden, Gooik en Herne.

De bepalingen in dit regelement zijn van toepassing op dossier in toepassing van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO), het decreet betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu (Natuurdecreet) en het Omgevingsvergunningsdecreet (OVD).

De gemeenten Galmaarden, Gooik en Herne (vanaf 1 januari 2025 Pajottegem) zijn groene plattelandsgemeenten. De omgeving wordt gekenmerkt door onder meer kleine landschapselementen (KLE's). Dit zijn onder meer bermen, bomen, bronnen, dijken, graften, houtkanten, hagen, holle wegen, hoogstamboomgaarden, perceelsrandbegroeiingen, sloten, struwelen, poelen, veedrinkputten en waterlopen.

Het wijzigen of verwijderen van kleine landschapselementen wordt geregeld in het decreet betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu (Natuurdecreet).

Het beleid inzake natuurbehoud en de vrijwaring van het natuurlijk milieu is gericht op de bescherming, de ontwikkeling, het beheer en het herstel van de natuur en het natuurlijk milieu, op de handhaving of het herstel van de daartoe vereiste milieukwaliteit en op het scheppen van een zo breed mogelijk maatschappelijk draagvlak, waarbij educatie en voorlichting van de bevolking inzake natuurbehoud wordt gestimuleerd.

In elke omgevingsvergunning voor het wijzigen of verwijderen van KLE bestaande uit boom of haag zal een waarborgregeling voorzien worden om zekerheid te verschaffen over de verplichte compenserende aanplanting.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: In een omgevingsvergunning zal steeds een verplichting worden opgelegd tot compensatie van het verwijderen van kleine landschapselementen.

Artikel 2: De compensatie dient te worden uitgevoerd conform de voorwaarden opgenomen in de omgevingsvergunning.

Deze voorwaarden betreffen minimaal de termijn binnen dewelke de heraanplant dient te geschieden, de locatie(s) waar de heraanplant mag of moet worden uitgevoerd, het type beplanting (hoogstammen, hagen, heesters,...), het aantal planten per soort, de plantmaat en plantafstand, en de beschermende maatregelen welke dienen getroffen te worden.

Artikel 3: Om zekerheid te verschaffen over de verplichting tot heraanplant wordt een waarborgregeling ingesteld. De verschuldigde waarborg wordt op basis van een factuur door middel van een overschrijving gestort in de gemeentekas en dit na aflevering van de omgevingsvergunning.

Artikel 4: De waarborg is verschuldigd door de persoon die de aanvraag van omgevingsvergunning indient.

De waarborg moet worden betaald binnen 30 dagen na de verzending van het aanslagbiljet. Bij laattijdige of niet-betaling zijn alle kosten van de aangetekende zendingen ten laste van de belastingplichtige. Bij niet betaling wordt de waarborg ingevorderd met toepassing van artikel 177 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 5: De waarborg kan teruggevraagd worden na de volledige uitvoering van de opgelegde compenserende aanplant. Dit gebeurt via het daartoe bestemde digitaal formulier via de gemeentelijke website. Niet-digitale vraag voor vrijgave kan fysiek bij de dienst Omgevingsvergunningen. De aanvraag moet vergezeld worden van een plaatsbeschrijving en foto's van de uitgevoerde werken. De vrijgave gebeurt op basis van de vaststelling door de gemeentelijke diensten van de correcte en kwalitatieve uitvoering.

Artikel 6: Bij het niet uitvoeren van de heraanplant conform de voorwaarden opgenomen in de omgevingsvergunning en binnen de opgelegde termijn blijft de waarborg ingehouden en wordt een herinnering aangetekend toegezonden.

Indien de heraanplant het plantseizoen volgend op het verstrijken van de opgelegde termijn nog niet uitgevoerd werd, zal de gemeente de helft van de waarborgsom definitief inhouden. Dit zal meegedeeld worden via een aangetekend schrijven.

Indien de heraanplant 2 plantseizoenen volgend op het verstrijken van de opgelegde termijn nog niet uitgevoerd werd, zal de gemeente de volledige waarborgsom definitief inhouden. Dit zal meegedeeld worden via een aangetekend schrijven.

Indien hierna nog steeds geen gevolg gegeven wordt aan de verplichting tot heraanplant kan een proces-verbaal worden opgemaakt.

De waarborg kan zonder uitvoering van de lasten slechts worden vrijgemaakt als de vergunning waarvoor de lasten werden opgelegd, vervallen is en het project niet of zelfs niet gedeeltelijk werd uitgevoerd.

De waarborg die zes jaar na afgifte van de omgevingsvergunning in laatste aanleg nog niet werd opgevraagd, wordt beschouwd als definitief verworven door de gemeente.
Het verjaren van een openstaande waarborg zoals beschreven in lid één en twee, doet geen afbreuk aan het naleven van de opgelegde voorwaarden.

Artikel 7: De waarborgsom bedraagt 50 euro/boom voor solitaire bomen en bomen in lijnverband en 20 euro/lopende meter lijnvormige groenstructuren zoals hagen, houtwallen, struwelen. De waarborgsom bedraagt maximaal 1.000 euro. In geval de aanvraag het vellen van grote aantallen bomen of lijnvormige groenstructuren betreft, kan in de respectievelijke vergunning een verplichte fasering opgelegd worden.

Artikel 8: Bij het moedwillig ontlopen van de waarborg door het rooien zonder vergunning zal de gemeente proces-verbaal laten opmaken en een gemeentelijke administratieve sanctie opleggen conform het Gemeentelijk Algemeen Politierglement. De eigenaar dient bovendien onmiddellijk de aanvraagprocedure te starten tot het verkrijgen van de nodige vergunningen en zal, zo hier een verplichting op rust tot heraanplant, eveneens moeten overgaan tot het betalen van een waarborg.

Artikel 9: De bedragen voortkomend uit de toepassing van dit besluit die definitief naar de gemeente vloeien, worden aangewend voor de gemeentelijke aankoop en aanplant van hoogstammige bomen en/of hagen.

Artikel 10: Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2025.

22.	Definitieve beslissing tot vrijwillige fusie - Belastingreglement voor het afleveren van administratieve stukken in het kader van het ruimtelijke beleid
-----	---

De gemeenteraad,

Bevoegdheid

De Grondwet, artikel 41, 162 en 170§4

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en later wijzigingen, artikelen 40, 41, 14°, 285-288, 330-334

De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 omtrent de gemeentefiscaliteit

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen en later wijzigingen

Het bestuursdecreet van 7 december 2018 en latere wijzigingen

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO)

Het decreet algemene bepalingen inzake milieubeleid (DABM)

Het Omgevingsvergunningsdecreet (OVD)

Advies en motivering

Vanaf 1 januari 2025 vormen Galmaarden, Gooik en Herne samen de fusiegemeente Pajottegem.

Tijdens de voorbereidingsfase van de fusie kunnen de raden geen beslissingen nemen die de nieuwe gemeente binden. Evenmin kan het territorialiteitsprincipe geschaad worden.

Het is echter niet realistisch en niet wenselijk dat de raad van de nieuwe gemeente Pajottegem (pas) op de eerste vergadering alle beleidsbeslissingen neemt over de organisatie van de nieuwe gemeente.

Daarom voerde de regelgever in artikel 351 van het decreet lokaal bestuur een overgangperiode in. Die periode begint wanneer de nieuwe gemeente start. De besluiten, de reglementen en de verordeningen van de 'oorspronkelijke' gemeenten blijven geldig op het grondgebied van de oorspronkelijke gemeenten tot de dag waarop de bevoegde overheid ze opheft.

Om echter een gelijke behandeling tussen de inwoners van Galmaarden, Gooik en Herne te garanderen worden waar mogelijk reglementen nu al op elkaar afgestemd en wordt aan de resp. raden van Galmaarden, Gooik en Herne voorgesteld om de reeds op elkaar afgestemde reglementen goed te keuren zodat deze vanaf 1/1/2025 identiek zijn en een gelijke toepassing mogelijk is voor alle inwoners van Galmaarden, Gooik en Herne.

De bepalingen in dit reglement zijn van toepassing op het afleveren van dossiers in toepassing van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO), het decreet algemene bepalingen inzake milieubeleid (DABM) en het Omgevingsvergunningsdecreet (OVD). Het behandelen van dossiers in het kader van het ruimtelijk beleid van de gemeente vraagt een belangrijke inzet van de gemeentelijke middelen en prestaties. Het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen van alle belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente gelet op de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Voor het aanslagjaar 2025 wordt een belasting geheven op het afleveren van administratieve stukken in het kader van het Ruimtelijke Beleid in toepassing van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO), het decreet algemene bepalingen inzake milieubeleid (DABM) en het Omgevingsvergunningsdecreet (OVD).

Artikel 2: Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- IIOA: ingedeelde inrichtingen of activiteiten
- KHA: kleinhandelsactiviteiten
- SHE: stedenbouwkundige handelingen
- VBV: verkavelingen of bijstellen van verkavelingen
- VEG: vegetatiewijzigingen

Artikel 3: De belastingplichtige is de aanvrager van het dossier. De aanvrager is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 4: Voor het afleveren van volgende documenten, waarvoor de gemeente vergunningverlenende overheid is, worden de belastingtarieven als volgt vastgesteld:

a) In toepassing van het Omgevingsvergunningsdecreet:

Melding:

- SHE: € 50
- IIOA: € 50
- VEG: € 50
- Gemengd: € 50

Vereenvoudigde procedure:

- SHE: € 100 + € 50 per bijkomende woongelegenheden, niet zijnde zorgwoning
- IIOA: € 200
- VEG: € 100
- KHA: € 200
- Gemengd: € 200
- Regularisatie: € 200

Gewone procedure:

- SHE: € 100 + € 50 per bijkomende woongelegenheden, niet zijnde zorgwoning
- IIOA: € 200

- VEG: € 100
- KHA: € 200
- Gemengd: € 200
- VBV: nieuw € 200 + € 50 per kavel
- VBV bijstelling: € 200 + € 50 per extra kavel
- Regularisatie: € 200

Andere procedures:

- Melding van een overdracht IIOA: € 50
- Bijstelling of afwijking van milieuvoorwaarden: € 50
- Vraag tot omzetting naar onbepaalde duur: € 75
- Melding stopzetting of verval vergunning IIOA: € 0

b) In toepassing van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening:

- Stedenbouwkundig attest: € 100
- Planologisch attest: € 500

c) Algemeen

- Intrekking van een aanvraag: € 50
- Weigering van een aanvraag: € 50
- Melding ongegrond: € 0
- Openbaar onderzoek: € 25 + verzendkosten aangetekend schrijven
- Raadplegen buur: € 25 + verzendkosten aangetekend schrijven
- Procedure waarbij de vergunningverlenende overheid Vlaanderen of provincie is: publicatie en bekendmaking aan de werkelijke kost, zonder extra belasting
- Digitaliseren van een analoge aanvraag: € 75
- Indienen van een niet gedigitaliseerd dossier (met begeleiding door de dienst omgevingsvergunningen): € 50

Artikel 5: Zijn vrijgesteld van deze belasting:

- Sociale huisvestingsmaatschappijen, openbare besturen, openbare nutsmaatschappijen
- De gemeentelijke overheid (gemeente, OCMW, onderwijsinstellingen), intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, instellingen voor personen met een handicap gevestigd op het grondgebied

Artikel 6: Wijze van inning:

§1. De verschuldigde belasting wordt op basis van een factuur door middel van een overschrijving gestort in de gemeentekas en dit na aflevering van het administratief document. Bij niet betaling wordt de belasting van ambtswege ingekohierd en wordt een kohierbelasting.

§2. De belasting moet worden betaald binnen 30 dagen na de verzending van het aanslagbiljet. Bij laattijdige of niet-betaling zijn alle kosten van de aangetekende zendingen ten laste van de belastingplichtige.

Artikel 7: De belastingsschuldige kan tegen de belastingaanslag bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Het bezwaar moet worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.

Artikel 8: Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2025.

De gemeenteraad,

Bevoegdheid

Artikel 40 en 41 decreet over het lokaal bestuur

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 41, 23°, 285-288, 330-334

Het decreet van 23 december 2011 houdende materialendecreet betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012, met latere wijzigingen, houdende vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Vlarema)

Het gemeenteraadsbesluit van 23 oktober 2024 houdende goedkeuring van het retributiereglement inzake het afvalbeleid voor de gemeente Pajottegem met ingang van 1 januari 2025.

Advies en motivering

Vanaf 1 januari 2025 vormen Galmaarden, Gooik en Herne samen de fusiegemeente Pajottegem.

Tijdens de voorbereidingsfase van de fusie kunnen de raden geen beslissingen nemen die de nieuwe gemeente binden. Evenmin kan het territorialiteitsprincipe geschaad worden.

Het is echter niet realistisch en niet wenselijk dat de raad van de nieuwe gemeente Pajottegem (pas) op de eerste vergadering alle beleidsbeslissingen neemt over de organisatie van de nieuwe gemeente.

Daarom voerde de regelgever in artikel 351 van het decreet lokaal bestuur een overgangsperiode in. Die periode begint wanneer de nieuwe gemeente start.

De besluiten, de reglementen en de verordeningen van de 'oorspronkelijke' gemeenten blijven geldig op het grondgebied van de oorspronkelijke gemeenten tot de dag waarop de bevoegde overheid ze opheft.

Om echter een gelijke behandeling tussen de inwoners van Galmaarden, Gooik en Herne te garanderen worden waar mogelijk reglementen nu al op elkaar afgestemd en wordt aan de resp. raden van Galmaarden, Gooik en Herne voorgesteld om de reeds op elkaar afgestemde reglementen goed te keuren zodat deze vanaf 1/1/2025 identiek zijn en een gelijke toepassing mogelijk is voor alle inwoners van Galmaarden, Gooik en Herne.

Bepaalde bevolkingsdoelgroepen krijgen gedurende de levensloop (tijdelijk) te maken een verhoogde afvalkost.

Het lokaal bestuur wenst deze doelgroepen met een tegemoetkoming in de afvalkosten te ondersteunen.

Deze ondersteuning kan gebeuren onder de vorm van een financiële tussenkomst op de afvalrekening van de referentiepersoon van het gezin.

Volgende doelgroepen komen volgens de nader bepaalde voorwaarden in aanmerking voor deze tegemoetkoming:

- bij een geboorte wordt een eenmalige tegemoetkoming van 50 euro (per kind) gedaan op de Ilva-afvalrekening
- inwoners die om welbepaalde medische redenen met een verhoogde afvalkost worden geconfronteerd, ontvangen een jaarlijkse tegemoetkoming van 75 euro. Deze aanvraag dient jaarlijks te worden herhaald met staving door een medisch attest.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om het toekennen van een tegemoetkoming in afvalkosten goed te keuren.

Financieel advies en visum

De uitgavekredieten voor deze opdracht worden voorzien vanaf het eenjarig meerjarenplan 2025.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

De gemeente keurt een tegemoetkoming goed aan bepaalde bewonersdoelgroepen om hen te ondersteunen en om de bijkomende lasten van de verhoogde afvalproductie te verlagen.

Artikel 2:

§1 Aan inwoners, gedomicilieerd in de gemeente, die door medische redenen een verhoogde afvalkost hebben, wordt een jaarlijkse financiële tegemoetkoming verleend van 75 euro per persoon, onder volgende voorwaarden :

- de aanvrager is op 1 januari van het dienstjaar waarin de tegemoetkoming wordt aangevraagd gedomicilieerd in de gemeente
- de aanvrager mag niet verblijven in een instelling of rust- en verzorgingstehuis
- de aanvrager legt een attest voor van de behandelende geneesheer waarop vermeld staat dat de betrokkene voldoet aan de medische voorwaarden om in aanmerking te komen van de tegemoetkoming
- onder medische redenen wordt verstaan: inwoners met specifieke gezondheidsproblemen zoals tijdelijke of blijvende incontinentie, stomapatiënten, nierdialysepatiënten en patiënten die drager zijn van een PEG-sonde (voedingssonde). Om de privacy van de patiënt te respecteren, verklaart de behandelende arts in het aanvraagformulier en/of attest dat de aanvrager voldoet aan een van deze medische problematieken.
- deze aanvraag dient jaarlijks herhaald te worden om te kunnen genieten van de tegemoetkoming via een ondertekend en gedateerd aanvraagformulier (te downloaden op de gemeentelijke website of verkrijgbaar bij het onthaal.
- Indien deze voorwaarden zijn vervuld, crediteert de gemeente de Ilva-afvalrekening van de referentiepersoon met een bedrag van 75 euro.

§2 Aan gezinnen met pasgeboren kinderen wordt bij wijze van geboortepremie een eenmalige tegemoetkoming per kind, gedomicilieerd in de gemeente, toegekend van 50 euro, onder volgende voorwaarden:

Wanneer het pasgeboren kin(eren) wordt ingeschreven in het bevolkings- of vreemdelingenregister van de gemeente, crediteert de gemeente de ILvA-afvalrekening van de referentiepersoon eenmalig met een bedrag van 50 euro (per kind).

Artikel 3:

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2025.

Artikel 4:

Dit reglement wordt via de gemeentelijke communicatiekanalen bekendgemaakt om de doelgroepen voldoende te bereiken.

Artikel 5:

De milieudienst bezorgt een kopie van dit besluit aan de financiële dienst en aan de intercommunale ILvA.

Vrije tijd

goedkeuring

De gemeenteraad,

Bevoegdheid

Artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur.

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 41, 285-288, 330-334, 350 en 351

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen en later wijzigingen

Het bestuursdecreet van 7 december 2018 en latere wijzigingen

Het gemeenteraadsbesluit van 21 december 2023 over de definitieve beslissing tot vrijwillige samenvoeging van de gemeenten Galmaarden, Gooik en Herne

Advies en motivering

Vanaf 1 januari 2025 vormen Galmaarden, Gooik en Herne samen de fusiegemeente Pajottegem.

Tijdens de voorbereidingsfase van de fusie kunnen de raden geen beslissingen nemen die de nieuwe gemeente binden. Evenmin kan het territorialiteitsprincipe geschaad worden.

Het is echter niet realistisch en niet wenselijk dat de raad van de nieuwe gemeente Pajottegem (pas) op de eerste vergadering alle beleidsbeslissingen neemt over de organisatie van de nieuwe gemeente.

Daarom voerde de regelgever in artikel 351 van het decreet lokaal bestuur een overgangperiode in. Die periode begint wanneer de nieuwe gemeente start.

De besluiten, de reglementen en de verordeningen van de 'oorspronkelijke' gemeenten blijven geldig op het grondgebied van de oorspronkelijke gemeenten tot de dag waarop de bevoegde overheid ze opheft.

Om echter een gelijke behandeling tussen de inwoners van Galmaarden, Gooik en Herne te garanderen worden waar mogelijk reglementen nu al op elkaar afgestemd en wordt aan de resp. raden van Galmaarden, Gooik en Herne voorgesteld om de reeds op elkaar afgestemde reglementen goed te keuren zodat deze vanaf 1/1/2025 identiek zijn en een gelijke toepassing mogelijk is voor alle inwoners van Galmaarden, Gooik en Herne.

Het lokaal bestuur wenst een financiële tussenkomst te voorzien voor activiteiten die als doel hebben de sociale contacten binnen een straat, een duidelijk afgebakend gedeelte ervan of een buurt te bevorderen.

Om de modaliteiten te bepalen dient een subsidiereglement goedgekeurd te worden.

Naargelang het verwachte aantal deelnemers ontvangt het comité de volgende subsidie in de vorm van aankoopbonnen van lokale handelaars:

- buurtfeesten tot en met 50 personen: 200 euro
- buurtfeesten met meer dan 50 deelnemers: 300 euro

Na afloop van het buurtfeest dienen bepaalde documenten ter verantwoording ingediend te worden

Financieel advies en visum

De kredieten voor deze ondersteuning van buurtfeesten dient nog voorzien te worden in het exploitatiebudget.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad keurt het subsidiereglement ter ondersteuning van buurtfeesten goed volgens tekst gevoegd bij dit besluit.

Artikel 2: De dienst vrije tijd bezorgt een kopie van dit besluit aan de dienst financiën en licht de inwoners in over de voorwaarden van dit reglement.

Reglement subsidie buurtfeesten

Artikel 1. Doel

Dit reglement voorziet een financiële tussenkomst voor activiteiten die als doel hebben de sociale contacten binnen een straat, een duidelijk afgebakend gedeelte ervan of een buurt te bevorderen.

Artikel 2. Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op buurtfeesten die zich richten tot alle inwoners van de bedoelde straat, gedeelte ervan of buurt en waarbij minstens 10 gezinnen of 25 personen betrokken zijn.

Een buurtcomité kan slechts één aanvraag per jaar indienen. Deze subsidie is niet cumuleerbaar met enige andere gemeentelijke subsidie voor hetzelfde evenement.

Artikel 3. Aanvraagprocedure

Elke aanvraag dient tenminste 1 maand voor de datum van het buurtfeest via het daartoe bestemde aanvraagformulier gericht te worden aan het College van Burgemeester en Schepenen door een verantwoordelijke van het buurtcomité. De aanvraag dient volgende gegevens te bevatten: contactgegevens verantwoordelijke, plaats en datum van de activiteit, deelnameprijs, beoogde doelgroep (straten) en verwacht aantal deelnemers.

Artikel 4. Toekenning subsidie

Naargelang het verwachte aantal deelnemers ((ex-)inwoners van de straat/buurt) ontvangt het comité de volgende subsidie in de vorm van gemeentelijke waardebonnen van lokale handelaars:

- buurtfeesten tot en met 50 personen: 200 euro
- buurtfeesten met meer dan 50 deelnemers: 300 euro

De gemeentelijke waardebonnen kunnen, vóór de organisatie van het buurtfeest, opgehaald worden bij de dienst Onthaal.

Artikel 5. Verantwoording subsidie

Na afloop van het buurtfeest bezorgt de verantwoordelijke van het buurtcomité volgende documenten ter staving aan het lokaal bestuur: deelnemerslijst, uitnodiging, affiche en facturen/rekeningen.

Deze documenten dienen uiterlijk 2 maanden na het plaatsvinden van het buurtfeest ingediend te worden.

Artikel 6. Communicatie

Het buurtcomité verbindt er zich toe op alle uitnodigingen en aankondigingen van het buurtfeest "met steun van het lokaal bestuur" te vermelden.

Artikel 7. Misbruik

Indien blijkt dat de subsidie niet gebruikt werd voor het doel waarvoor de subsidie werd toegekend of indien niet voldaan werd aan de voorwaarden gesteld in dit reglement, kan het buurtcomité gedurende 2 jaar geen aanspraak meer maken op deze subsidie.

Artikel 8. Bekendmaking

Dit reglement wordt overeenkomstig de wettelijke bepalingen terzake bekendgemaakt.

25.	Definitieve beslissing tot vrijwillige fusie - Retributiereglement op verkoop van dranken en versnaperingen op gemeentelijke activiteiten.
-----	---

De gemeenteraad,

Bevoegdheid

Artikel 40 en 41 decreet lokaal bestuur

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40, 41, 14°, 285-288, 330-334, 350, 351, 369

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen en later wijzigingen

Het bestuursdecreet van 7 december 2018 en latere wijzigingen

Het gemeenteraadsbesluit van 21 december 2023 over de definitieve beslissing tot vrijwillige samenvoeging van de gemeenten Galmaarden, Gooik en Herne

Advies en motivering

Vanaf 1 januari 2025 vormen Galmaarden, Gooik en Herne samen de fusiegemeente Pajottegem.

Tijdens de voorbereidingsfase van de fusie kunnen de raden geen beslissingen nemen die de nieuwe gemeente binden. Evenmin kan het territorialiteitsprincipe geschaad worden.

Het is echter niet realistisch en niet wenselijk dat de raad van de nieuwe gemeente Pajottegem (pas) op de eerste vergadering alle beleidsbeslissingen neemt over de organisatie van de nieuwe gemeente.

Daarom voerde de regelgever in artikel 351 van het decreet lokaal bestuur een overgangperiode in. Die periode begint wanneer de nieuwe gemeente start.

De besluiten, de reglementen en de verordeningen van de 'oorspronkelijke' gemeenten blijven geldig op het grondgebied van de oorspronkelijke gemeenten tot de dag waarop de bevoegde overheid ze opheft.

Om echter een gelijke behandeling tussen de inwoners van Galmaarden, Gooik en Herne te garanderen worden waar mogelijk reglementen nu al op elkaar afgestemd en wordt aan de resp. raden van Galmaarden, Gooik en Herne voorgesteld om de reeds op elkaar afgestemde reglementen goed te keuren zodat deze vanaf 1/1/2025 identiek zijn en een gelijke toepassing mogelijk is voor alle inwoners van Galmaarden, Gooik en Herne.

Sommige reglementen moeten wat het toepassingsgebied betreft aangepast worden zodat ze op het hele grondgebied van toepassing kunnen worden.

Om die reden wordt voorgesteld het reglement op de verkoop van dranken en versnaperingen tijdens gemeentelijke activiteiten uit te breiden naar Galmaarden, Gooik en Herne.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

De retributietarieven voor de verkoop van dranken en versnaperingen op gemeentelijke activiteiten worden met ingang van 1 januari 2025 als volgt vastgesteld:

- Dranken
- Prijscategorie 1: 2 euro (frisdranken, waters, vruchtensappen, koffie, thee, chocolademelk, lichte bieren, ...)
- Prijscategorie 2: 3 euro (bieren van hoge gisting, speciale bieren, wijn, ...)
- Versnaperingen
- Prijscategorie 1: 1,50 euro (wafels, chocolade, snoepzakje, chips, ...)
- Prijscategorie 2: 2 euro (artisanale producten zoals taart, rijstap, ...)

Artikel 2:

De retributie wordt betaald door de koper bij de afleveringen van dranken en versnaperingen.

Artikel 3:

De vergoeding van de retributie wordt contant of elektronisch voldaan.

Artikel 4:

Een door de algemeen directeur aangesteld personeelslid zal instaan voor de inning van de ontvangsten.

Artikel 5:

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2025.

Artikel 6:

Een kopie van dit besluit wordt bezorgd aan de dienst financiën en de dienst vrije tijd

Schriftelijke en mondelinge vragen

26.	Schriftelijke en mondelinge vragen
-----	---

De gemeenteraad,

Besluit:

Er zijn geen mondelinge, noch schriftelijke vragen.

27.	Goedkeuring notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 23 december 2024
-----	--

De gemeenteraad,

Bevoegdheid

Artikel 32 van het decreet lokaal bestuur

Juridische gronden

Artikel 32 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 33 §4 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Advies en motivering

Aangezien met de gemeenteraad van 23 december 2024 de laatste gemeenteraad van de legislatuur heeft plaatsgevonden, wordt aan de raadsleden gevraagd de notulen met

toepassing van artikel 32 van het decreet lokaal bestuur de notulen staande de vergadering te willen goedkeuren.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De notulen van de gemeenteraad van 23 december 2024 worden staande de vergadering goedgekeurd en door de meerderheid van de gemeenteraadsleden en de algemeen directeur ondertekend.

Artikel 2 : Deze notulen worden elektronisch ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden.

Artikel 3 : Deze beslissing zal voor passend gevolg overgemaakt worden aan de dienst secretariaat.

Namens de gemeenteraad

Ann Naert
Algemeen directeur

Frank Nevens
Voorzitter van de gemeenteraad