

Vergadering Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 23 november 2022

Aanwezig: Frank Nevens, Voorzitter Raad voor Maatschappelijk Welzijn
 Kris Poelaert, Burgemeester
 Lieven Snoeks, Carina Ricour, Sandra Dero, Kris Degroote, Schepenen
 Lieven Van den Broeck, Vanessa Van Hende, Paulette Debock, Eric Eeckhoudt, Brent
 Roobaert, An Deleye, Sonja Van Den Bossche, Paul Beyl, Ludo Tiels,
 Gemeenteraadsleden
 Ann Naert, Algemeen Directeur
Verontschuldigd: Patrick De Vos, Nicky D'Hantschotter, Gemeenteraadsleden

Openbaar

1.	Goedkeuren notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 oktober 2022
----	---

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Aanleiding en doel

De algemeen directeur legt de notulen voor van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 oktober 2022.

Bevoegdheid

Artikel 32 decreet lokaal bestuur

Juridische gronden

Ontwerpnotulen van 26 oktober 2022

Advies en motivering

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt gevraagd de notulen, zoals voorgelegd door de algemeen directeur, goed te keuren.

Besluit: Met 14 stemmen voor (Frank Nevens, Lieven Snoeks, Carina Ricour, Sandra Dero, Kris Degroote, Lieven Van den Broeck, Vanessa Van Hende, Paulette Debock, Eric Eeckhoudt, Brent Roobaert, An Deleye, Sonja Van Den Bossche, Paul Beyl, Ludo Tiels), 1 onthouding (Kris Poelaert)

Artikel 1: De notulen van raad voor maatschappelijk welzijn van 26 oktober 2022 worden goedgekeurd.

Artikel 2: Deze notulen worden elektronisch ter beschikking gesteld van de OCMW-raadsleden.

Artikel 3: Deze beslissing zal voor passend gevolg overgemaakt worden aan het diensthoofd Welzijn.

2.	Kennisname zittingsverslag van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 oktober 2022.
----	---

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Aanleiding en doel

De algemeen directeur legt het zittingsverslag voor van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 oktober 2022.

Bevoegdheid

Artikel 32 decreet lokaal bestuur

Juridische gronden

Zittingsverslag van 26 oktober 2022

Advies en motivering

Aan de raad wordt gevraagd kennis te nemen van het zittingsverslag, zoals voorgelegd door de algemeen directeur.

Besluit:

Artikel 1: De raad neemt kennis van het zittingsverslag van 26 oktober 2022.

Artikel 2: Deze beslissing zal voor passend gevolg overgemaakt worden aan de dienst secretariaat.

3.	Gezamenlijke groepsaankoop stookolie - goedkeuring principe + stappenplan + voorwaarden
----	---

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Aanleiding en doel

De huidige energiecrisis vraagt om actie. Ook de inwoners van de gemeente Herne worden geconfronteerd met stijgende energieprijzen. De cliënten van de sociale dienst van het OCMW kunnen niet langer een kleine hoeveelheid stookolie aankopen, de individuele hulpvragen voor energiekosten stijgen.

Met een gezamenlijke groepsaankoop stookolie, georganiseerd door het lokaal bestuur Herne, kan de gemeente op lokaal niveau actie ondernemen om de stijgende prijzen te drukken voor de inwoners, die zich verwarmen met stookolie.

Bevoegdheid

Artikel 77 van het decreet lokaal bestuur

Juridische gronden

Artikel 2 decreet lokaal bestuur

Advies en motivering

Het diensthoofd Welzijn stelde een nota op waarin de gezamenlijke aankoop wordt toegelicht.

Aan de raad wordt voorgesteld om twee maal per jaar een groepsaankoop stookolie te organiseren en hiermee te starten in 2023. Een eerste groepsaankoop wordt voorzien in januari 2023, een tweede in april 2023.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De raad gaat akkoord met de organisatie van een gezamenlijke groepsaankoop stookolie voor de inwoners van de gemeente Herne.

Artikel 2: De voorwaarden voor de groepsaankoop, zowel t.o.v. de leveranciers als t.o.v. de inwoners van Herne worden goedgekeurd volgens de hierna vermelde tekst.

Artikel 3: Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 285 e.v decreet lokaal bestuur.

Artikel 4: Het diensthoofd welzijn staat samen met de administratief medewerkers van de dienst welzijn in voor de praktische organisatie van de gezamenlijke groepsaankoop stookolie.

Bijlage 1: Deelname aankoop stookolie voorwaarden leveranciers:

Voorwaarden tot deelname van de leveranciers aan de gezamenlijke aankoop stookolie – editie januari 2023

*De gemeente Herne organiseert een eerste gezamenlijke stookolieaankoop voor haar inwoners met een **levering vanaf 04 januari 2023 tot en met 11 januari 2023.***

Leveranciers die zich kandidaat willen stellen, kunnen zich inschrijven door een brief of mail te sturen naar de dienst welzijn Herne met de duidelijke vermelding dat aan alle voorwaarden tot deelname zal voldaan worden. De kandidatuur moet binnen zijn bij de dienst welzijn (welzijn@herne.be) **op vrijdag 22 december 2022 om 12u.**

Voorwaarden tot deelname en procedure van samenaankoop stookolie:

- De leverancier staat in voor de levering op de verschillende plaatsen in Herne en factureert direct aan de klant.
- De inwoners moeten zorgen dat de tank wettelijk in orde is, dus de groene dop moet bij levering aanwezig zijn.
- Het gaat om een bestelling voor particulieren met een minimum hoeveelheid van 500 liter op één plaats per adres per tank.
Wanneer er meer liters besteld worden dan er in de tank kunnen, mag de leverancier een bijkomende kost van € 25 aanrekenen.
Bij eenzijdige annulering van de bestelling door de deelnemer na sluiting van de inschrijvingsperiode mag de leverancier een annulatiekost van € 125 aanrekenen.
- De inwoners hebben de mogelijkheid om in te schrijven via het bestelformulier dat zowel beschikbaar is via de website als via een toegestuurde flyer.
- De levering moet gebeuren vanaf 4 januari 2023 tot en met 11 januari 2023.
- Bij het afsluiten van de inschrijvingsperiode, zijnde 22 december 2022 om 12u, zal het totaal aantal liters stookolie verzameld worden.
- Op 22 december 2022 zal er vervolgens een mail verstuurd worden, met vermelding van het aantal ingezamelde liters stookolie, waarbij jouw beste prijs zal gevraagd worden voor de levering van stookolie.
- Jouw beste prijs dient bij ons toe te komen ten laatste op vrijdag 23 december 2022 om 10u.
- Deze offerteprijs is en blijft geldig op moment van aanbidding en daaraan zal geleverd worden.

- De bedongen prijs telt per liter, ongeacht het bestelde aantal, er is dus geen extra korting voor leveringen van meer dan 2000 liter.
- Het college van burgemeester en schepenen zal de bestelling plaatsen bij de leverancier die ons de meeste korting geeft op de officiële maximumtarieven van de aardolieproducten op de dag van bestelling.
- De gekozen leverancier staat zelf in voor de leveringen aan de deelnemers. De opdracht mag niet doorgegeven worden aan derden. Als er niet kan geleverd worden aan de gestelde voorwaarden, wordt de tweede goedkoopste indiener aangeduid, en zo verder.
- Het lokaal bestuur van Herne staat enkel in voor het groeperen van de bestellingen en voor de prijsonderhandeling. Het lokaal bestuur van Herne is verder geen contracterende partij en kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld bij eventuele niet-betaling van een levering.
- **De gekozen leverancier contacteert elke deelnemende inwoner om de prijs mede te delen en de dag en uur van levering af te spreken. Hij bezorgt ten laatste op 4 januari 2023 om 8u aan de verantwoordelijke ambtenaar een lijst met daarop een overzicht van in welke straten er welke dag zal geleverd worden.**
- De gekozen leverancier verwerkt de persoonsgegevens van de inschrijvers volgens de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement (Algemene Verordening Gegevensbescherming of GDPR). De gegevens mogen enkel gebruikt worden voor de gezamenlijke aankoop van stookolie van januari 2023 en zeker niet voor publicitaire doeleinden.

De voorwaarden en criteria om in te schrijven zullen eveneens bekend gemaakt worden via de gemeentelijke website.

Namens het vast bureau

Burgemeester, Kris Poelaert en algemeen directeur Ann Naert

Info

Diensthofd welzijn: Nina Gris , 02 397 00 00, welzijn@herne.be

Bijlage 2: Deelname aankoop stookolie voorwaarden inwoners

*De gemeente Herne organiseert een eerste gezamenlijke stookolieaankoop voor haar inwoners met een **levering vanaf 04 januari 2023 tot en met 11 januari 2023**.*

Plaatsen van je bestelling

1. Elke inwoner van Herne kan zich **ten laatste op 22 december 2022 om 12u** stipt inschrijven, door het bestelformulier, af te geven aan het **onthaal** van de dienst welzijn (Edingsesteenweg 8A, 1540 Herne), of het ingescand door te mailen naar welzijn@herne.be

Een bestelformulier is zowel raadpleegbaar op de gemeentelijke website, af te halen op de dienst welzijn tijdens de openingsuren en terug te vinden in jouw brievenbus (flyer).

2. Het bestelformulier moet je volledig invullen en voorzien van datum en handtekening (zowel via e-mail als via afgifte bij het onthaal).

Deelnamevoorwaarden

Verzameling van deelnemende inwoners

1. **Deelname aan de actie is onherroepelijk.** Na afgifte van het bestelformulier verbindt de deelnemende inwoner zich ertoe de bestelde hoeveelheid (minimaal 500 liter) aan te kopen bij de door de gemeente gekozen stookolieleverancier aan de door deze leverancier geboden prijs. Bij eenzijdige annulering van de bestelling door de deelnemer na sluiting van de inschrijvingsperiode mag de leverancier een annulatiekost van € 125 aanrekenen.

De prijs per liter kan nooit hoger zijn dan de officiële maximprijs van de betreffende aardolieproducten op de dag van bestelling, zijnde 23 december 2022.

2. De actie staat enkel open voor particuliere inwoners van Herne, voor een adres – en dus stookolietank – gelegen op het grondgebied van de gemeente Herne.

3. Elke deelnemende inwoner dient **minimum 500 liter** te bestellen, en de bestelling geldt voor één adres en één tank. Er wordt geen bijkomende korting gegeven voor grote bestellingen. Wanneer er meer liters besteld worden dan er in de tank kunnen, mag de leverancier een bijkomende kost van € 25 aanrekenen.

4. De betreffende stookolietank dient te voldoen aan alle wettelijke voorwaarden. De **groene dop** dient dus bij levering aanwezig te zijn.

5. De stookolietank dient voldoende capaciteit te hebben voor het besteld aantal liter.

6. Door deelname aan de gezamenlijke aankoop blijft het recht op een federale verwarmingstoelage bestaan indien aan de voorwaarden wordt voldaan.

Keuze van de goedkoopste leverancier en levering

1. Na sluiting van de inschrijvingen zal de gemeente aan de deelnemende stookolieleveranciers hun beste prijs vragen voor het totaal aantal liter gasolie-diesel (extra) dat door de deelnemende inwoners werd besteld.

2. De gemeente zal de goedkoopste leverancier op 26 december 2022 bekend maken via de gemeentelijke website.

3. De levering gebeurt vanaf 04 januari 2023 tot en met 11 januari 2023. De gekozen leverancier contacteert zelf vanaf 3 januari 2023 elke deelnemende inwoner om de prijs mede te delen en de dag en uur van levering af te spreken.

De gemeente is geen contractpartij

1. De gemeente Herne staat enkel in voor het groeperen van de bestellingen en voor de prijsonderhandeling. Het gemeentebestuur is verder geen contracterende partij.

2. Elke deelnemende inwoner contracteert persoonlijk met de gekozen stookolieleverancier en staat persoonlijk in voor betaling van de factuur.

3. De gemeente Herne is niet verantwoordelijk voor enige contractuele of buitencontractuele tekortkoming vanwege de gekozen leverancier, dan wel de deelnemende inwoner.

Contactpersoon gemeente Herne

Dienst welzijn, telefoonnummer: 02 397 00 00, welzijn@herne.be

BESTELFORMULIER gezamenlijke aankoop van stookolie – Januari 2023

Ondertekend en gedateerd te bezorgen aan het onthaal van de dienst welzijn, Edingsesteenweg 8A, 150 Herne, of een ingescand exemplaar met handtekening door te mailen naar welzijn@herne.be **ten laatste op 22 december 2022 om 12u stipt**. In HOOFDLETTERS invullen a.u.b.

Ik ondergetekende (voornaam en naam):

Wonende te (straat + nr.), Herne
Tijdens de kantooruren telefonisch bereikbaar op:
E-mailadres:
Ik bestel liter stookolie (minimum 500 liter) voor levering vanaf 4 januari 2023 tot en met 11 januari 2023.

Ik verklaar mij akkoord met de deelnamevoorwaarden voor de actie.
Ik sta persoonlijk in voor betaling van de factuur voor de geleverde hoeveelheid stookolie aan de prijs geboden door de door de gemeente gekozen goedkoopste leverancier.

Ik ben akkoord dat mijn bovenstaande persoonsgegevens aan de leverancier bezorgd worden voor deze gezamenlijke aankoop.

Afgifte van dit bestelformulier maakt de bestelling onherroepelijk.

Datum: Handtekening:

Deelnamevoorwaarden voor stookolieleveranciers

De gemeente Herne organiseert voor de eerste keer een gezamenlijke aankoop van stookolie voor haar inwoners. De leveringsperiode wordt voorzien van 04 januari 2023 tot en met 11 januari 2023.

De actie staat open voor alle stookolieleveranciers. De stookolieleveranciers kunnen de deelnamevoorwaarden vinden op www.herne.be

4.	Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst project ICAN vzw Emino 2023
----	--

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Aanleiding en doel

Sinds 2020 heeft de dienst welzijn een samenwerking met Emino-Arktos rond het ICAN project. Doelstelling van het project bestaat erin om via een outreachende en een laagdrempelige manier van werken deelnemers op diverse levensdomeinen te versterken, zodat hun kansen op (een traject naar) werk verhogen.

Het project wordt voor 80% gefinancierd via middelen van ESF (Europees sociaal fonds) en het Vlaams Cofinancieringsfonds. De lokale besturen voorzien in een cofinanciering (overige 20%) op basis van het aantal plaatsen waarvoor het lokaal bestuur wenst in te tekenen. De cofinanciering bedraagt € 560/plaats/jaar.

Het vast bureau wenst de samenwerking voor 2023 te verlengen.

Bevoegdheid

Artikel 77 van het decreet lokaal bestuur

Juridische gronden

Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn

Wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie

Beslissing Vast Bureau van 09 maart 2022

Beleidsplan 2020-2025, beleidsdoelstelling 1: Herne is een solidaire en zorgzame gemeente, actieplan 1.2 Herne zorgt voor een toegankelijk, toereikend en inclusief welzijnsaanbod voor diverse doelgroepen

Advies en motivering

Bij besluit van 09 maart 2022 van het vast bureau werd beslist om een formeel engagement aan te gaan voor een verlenging van vier plaatsen (4x 560,00 euro) voor 2023.

Aan de raad wordt gevraagd om de samenwerkingsovereenkomst tussen ICAN - vzw Emino en de dienst welzijn Herne goed te keuren, voor het jaar 2023.

Financieel advies en visum

Het project wordt voor 80% gefinancierd via middelen van ESF en het Vlaams Cofinancieringsfonds, de overige 20% wordt gefinancierd door de lokale besturen. Vraag om in te tekenen voor 4 plaatsen: 560,00 euro x 4 = 2 240,00 euro

Dit budget is voorzien de meerjarenplanning.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de samenwerkingsovereenkomst tussen ICAN - vzw Emino en de dienst welzijn Herne, voor het jaar 2023 goed volgens de hieronder vermelde tekst

Artikel 2: Dit besluit wordt meegedeeld aan de medewerkers van de dienst welzijn. Diensthooft welzijn staat in voor de administratieve afhandeling.

Samenwerkingsovereenkomst ICAN Vlaams-Brabant & Brussel - 1 januari 2023

Tussen

Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn, KBO nummer: 207.533.676, met zetel Centrum 17 te 1540 Herne, vertegenwoordigd door Frank Nevens, voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en Ann Naert, algemeen directeur, hierna genoemd 'opdrachtgever'

enerzijds en

Emino vzw, met KBO 0682.510.212, Kipdorpvest 50 2000 Antwerpen, vertegenwoordigd door Christel Witgeers, algemeen directeur, hierna genoemd 'penhouder van het partnerschap Emino-Arktos.

anderzijds

Wordt overeengekomen hetgeen volgt:

Artikel 1: Onderwerp en toepassingsgebied van de overeenkomst

§1. Deze overeenkomst heeft als doel de samenwerking tussen het OCMW van Herne en Emino vzw vast te leggen in het kader van het ESF project ICAN Vlaams Brabant, een specifiek project voor een groep maatschappelijk kwetsbare werkzoekenden, volgens

de methodiek van Missing Link, die niet of onvoldoende bereikt worden door de reguliere begeleidingsinstanties.

§2. Het project ICAN is bestemd voor +18 jarigen woonachtig te Herne, waarbij deze werkzoekenden aan volgende voorwaarden voldoen:

- Kampen met een multiproblematiek die zich manifesteert op verschillende levensdomeinen.
- Beschikken over minimum basiskennis van het Nederlands, waarbij het minimumniveau 1.2 werd behaald.
- Werkzoekende kan niet gelijktijdig met voortraject TWE (tijdelijke werkervaring) of andere tenders toegeleid worden.

§3. De werkzoekenden worden in principe toegeleid door het betrokken OCMW. Indien de werkzoekenden via een andere weg zich zouden inschrijven in het traject, zal Emino vzw het OCMW hiervan in kennis stellen en zullen de partijen in gezamenlijk overleg beslissen of de desbetreffende persoon al dan niet kan worden toegelaten tot het traject.

Artikel 2: Verplichtingen van het partnerschap dat het project uitvoert:

§1. De coaches organiseren vanuit het partnerschap de individuele begeleiding van de werkzoekenden die in het project worden ingeschreven. Het partnerschap zet een medewerker/medewerkers in gedurende de duur van het project, die zorgt/zorgen voor de individuele begeleiding en opvolging van de werkzoekenden aan de hand van de methodieken van Missing Link; exploratie, evaluator en PAP (Persoonlijk Actieplan). De medewerker/medewerkers organiseert/organiseren en ondersteunt/ondersteunen de netwerkbenadering bij elke werkzoekende.

§2. Het traject dat aan de ingeschreven werkzoekende door het partnerschap wordt aangeboden bestaat uit volgende onderdelen:

- Deelname aan een begeleiding in groep gedurende de volledige begeleidingsperiode; wekelijks aanbod en/of themagericht aanbod
- Individuele begeleidingsmomenten 1 maal om de twee weken;
- Evaluatiemomenten: De evaluator zal als evaluatie-instrument gebruikt worden tijdens de individuele opvolgingsmomenten;
- Indien er geen deelname aan een groepsaanbod mogelijk en/of wenselijk is, zal er in samenspraak met de betrokken werkzoekende en zijn/haar netwerk een alternatief voorzien worden.

§3. De begeleiding in groep heeft als doel een band met elke deelnemer te creëren, waardoor hij gemotiveerd is en blijft om zijn eigen traject in handen te nemen. De begeleiding in groep evenals de individuele begeleiding hebben tot doel de persoonlijke en sociale vaardigheden, attitudes en competenties van elke deelnemer te versterken, zodat een inschakeling op de arbeidsmarkt op termijn mogelijk wordt.

§4. De projectuitvoering dient voorzien te worden conform de ESF oproep 457 en het ingediende dossier bij ESF door het partnerschap.

§5. Communicatie:

- Op individueel niveau zullen de coaches van het partnerschap een regelmatige evaluatie en eventuele bijsturing voorzien, in nauw overleg met het OCMW en andere betrokkenen uit het netwerk van de werkzoekende.
- In februari 2023 zal het partnerschap een toonmoment organiseren voor alle betrokken OCMW's en partners. Op projectniveau zal er elk projectjaar enerzijds een regionaal overleg georganiseerd worden in functie van een goede afstemming en

samenwerking tussen de coaches van het partnerschap en de betrokken OCMW's. Anderzijds zal er tijdens het najaar een tussentijdse evaluatie georganiseerd worden door Emino als penhouder van het partnerschap.

– Emino zal als penhouder tevens het aantal toeleidingen en begeleidingen monitoren. Mogelijke wijzigingen en/of bijsturingen hieromtrent zullen steeds met alle betrokken OCMW's besproken worden.

Artikel 3: Verplichtingen van het OCMW

§1. Het OCMW van Herne verbindt er zich toe gedurende de looptijd van deze overeenkomst van 1 januari 2023 tot 31 december 2023 4 werkzoekenden toe te leiden naar het project.

§2. Het OCMW voorziet een financiële tussenkomst van € 2240 in 2023. Dit bedrag wordt gefactureerd door Emino en door het OCMW aan Emino betaald telkens tijdens het eerste kwartaal van het kalenderjaar. De andere financiering vanuit ESF kan slechts bekomen worden mits de cofinanciering door het OCMW betaald is.

§3. Indien het betrokken OCMW bijkomende trajecten wenst te vragen zal hieromtrent voorafgaandelijk overleg zijn met Emino. Deze trajecten maken geen onderdeel uit van deze samenwerkingsovereenkomst. Hiervoor zal bijgevolg een afzonderlijke overeenkomst worden afgesloten.

§4. Indien de werkzoekende, die door het OCMW werd ingeschreven bij Emino en waarvoor het OCMW de begeleiding bij Emino co-financiert, onbereikbaar blijft tijdens de FIND-fase (kennismakingsfase), nadat de coach intensief aangetoond heeft dat zij diverse acties ondernomen heeft om de werkzoekende te bereiken, kan in samenspraak tussen partijen en eventuele andere belanghebbenden beslist worden om een traject vroegtijdig af te sluiten, waarbij de vrijgekomen plaats opnieuw door een andere werkzoekende opgevuld kan worden en dat rekening houdend met de looptijd van het project.

§5. Indien, in samenspraak met het OCMW, het traject om welke reden ook wordt afgerond, kan de vrijgekomen plaats door een andere werkzoekende worden ingevuld op voorwaarde dat het project voor deze werkzoekende nog 7 maanden van zijn einddatum is.

§6. Het OCMW zal steeds deelnemen aan het overleg dat door het partnerschap en de penhouder georganiseerd wordt tijdens de projectduur.

§7. In functie van opvolging, ondersteuning en controle door ESF respecteert het OCMW de oproep en het ingediende project. Specifiek wordt er o.a. bij aanmelding gevraagd om de verplichte informatie betreffende de ESF doelgroepindicatoren aan te reiken in het online aanmeldingsformulier.

Emino als penhouder is de eindverantwoordelijke vanuit het brede samenwerkingsverband met de partners en de betrokken OCMW's.

Artikel 4: Duurtijd van de overeenkomst

Conform de duur van het goedgekeurde project door ESF zal deze overeenkomst in werking treden vanaf 01.01.2023 en eindigt op 31.12.2023.

Indien een van de partijen de overeenkomst vroegtijdig wenst te beëindigen, zal er voorafgaandelijk een overleg plaatsvinden. Daar de lopende trajecten niet onmiddellijk kunnen stopgezet worden, kan de overeenkomst enkel vroegtijdig op het einde van elk

kalenderjaar beëindigd worden. De partij die de overeenkomst wenst stop te zetten communiceert dit schriftelijk, ten laatste drie maanden voor het einde van het kalenderjaar.

Artikel 5: Omgang tussen partijen

Ingeval van problemen bij de uitvoering van deze overeenkomst spreken partijen af dat zij zich steeds loyaal ten opzichte van elkaar blijven opstellen en dat zij eerst minnelijk een regeling proberen te treffen.

Indien dit niet mogelijk zou zijn, kan het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbanken van het arrondissement Herne.

Aldus opgemaakt te Herne op 26/10/2022 in twee exemplaren, waarvan iedere partij erkent minstens één getekend exemplaar van deze overeenkomst ontvangen te hebben.

Voor het OCMW

Voor Emino vzw, penhouder

Frank Nevens
Voorzitter van de raad maatschappelijk welzijn

Christel Witgeers
Algemeen directeur

Ann Naert
Algemeen directeur

5.	Buitengewone Algemene Vergadering Haviland op woensdag 14 december 2022 - goedkeuring agenda + vaststellen mandaat
----	---

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Aanleiding en doel

Overwegend dat het OCMW aangesloten is bij Haviland Intercommunale die werd opgericht op 24 maart 1965 bij oprichtingsakte verschenen in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 16 april 1965 onder het nummer 8226 EN verlengd werd op 23 oktober 2019, verschenen in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 21 november 2019 onder het nummer 19151652;

Overwegende dat Haviland Intercommunale als intergemeentelijk samenwerkingsverband voor de ruimtelijke ordening en de economisch sociale expansie van het arrondissement Halle-Vilvoorde, een dienstverlenende vereniging is die wordt beheerst door het Decreet Lokaal Bestuur.

Gelet op de oproepingsbrief van 14 oktober 2022 tot de buitengewone algemene vergadering van Haviland Intercommunale van 14 december 2022 met volgende agendapunten:

1. Notulen van de Algemene Vergadering van 22 juni 2022: goedkeuring
2. De te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie + begroting 2023 (art. 34)
3. Vervanging lid raad van bestuur (art. 19): goedkeuring
4. Varia

Bevoegdheid

Artikel 77 en 78 decreet lokaal bestuur

Juridische gronden

Artikel 432 van het Decreet Lokaal Bestuur

Advies en motivering

Aan het vast bureau wordt voorgesteld de voorzitter van de raad te vragen het dossier te agenderen op de raad.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De agendapunten van de Buitengewone Algemene Vergadering van Haviland Intercommunale dd.14 december 2022 worden goedgekeurd;

Artikel 2: De vertegenwoordiger van het OCMW is gemandateerd om de agendapunten op de Buitengewone Algemene Vergadering van Haviland Intercommunale dd. 14 december 2022 goed te keuren;

Artikel 3: Het vast bureau wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

6.	Afsluiten overeenkomst tussen dienst welzijn Herne en Dyzo
----	---

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Aanleiding en doel

De dienst welzijn maakt sporadisch gebruik van de diensten van Dyzo (begeleiding van ondernemers in moeilijkheden).

We ontvingen de vraag van Dyzo om de samenwerking te formaliseren a.d.h.v. een overeenkomst. Volgende aanvragen zullen niet meer opgenomen worden indien de samenwerking niet geformaliseerd wordt. De samenwerking per dossier bedraagt 250,00 euro / jaar. Dit wordt steeds voorgelegd aan het BCSD per dossier. De overeenkomst wijzigt niets aan de huidige samenwerking.

Het ontwerp van de overeenkomst wordt als bijlage toegevoegd aan dit agendapunt. Aan de Raad wordt gevraagd om de overeenkomst tussen de dienst welzijn Herne en Dyzo goed te keuren.

Bevoegdheid

Artikel 77 van het decreet lokaal bestuur

Juridische gronden

Beslissing vast bureau, 29 juni 2022

Beleidsplan 2020–2025, beleidsdoelstelling 1: Herne is een solidaire en zorgzame gemeente, actieplan 1.2 Herne zorgt voor een toegankelijk, toereikend en inclusief welzijnsaanbod voor diverse doelgroepen

Advies en motivering

Aan de raad wordt gevraagd om de overeenkomst tussen de dienst welzijn en Dyzo goed te keuren.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de overeenkomst tussen de dienst welzijn Herne en Dyzo goed, volgens de hierna vermelde tekst.

Artikel 2: Dit besluit wordt bekendgemaakt conform artikel 285 ev decreet lokaal bestuur.

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST tussen Dienst welzijn Herne EN DYZO v.z.w

Type : betaling per dossier

Tussen de ondergetekenden:

De dienst welzijn Herne waarvan de zetel gevestigd is te Centrum 17, 1540 Herne, hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. Frank Nevens, voorzitter van de Raad voor maatschappelijk welzijn en mevr. Ann Naert, algemeen directeur, hierna genoemd dienst welzijn Herne.

en

Dyzo vzw (ondernemingsnummer 0554 898 792), waarvan de zetel gevestigd is Willebroekkaai 37 te 1000 Brussel, hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Olivier Delaere (directeur), hierna genoemd 'Dyzo', wordt overeengekomen als volgt:

Artikel 1

In het kader van de samenwerking met De dienst welzijn Herne verbindt Dyzo er zich toe om:

- De doelgroep *(= (ex-)ondernemers in moeilijkheden of gezinsleden die moeilijkheden ondervinden ten gevolge van die onderneming)* aangemeld door de dienst welzijn te **begeleiden volgens de modaliteiten bepaald in artikel 2 en 3.**
- De dienst welzijn op de hoogte te houden van het verdere verloop van de begeleiding van de personen in kwestie.
- Ondersteuning per email of telefonisch te bieden aan de personeelsleden van de dienst welzijn bij de uitoefening van hun functie waar het de problematiek van de doelgroep betreft *(zowel bij de behandeling van individuele dossiers als algemeen zoals wetgeving,...)*.
- In afspraak met de dienst welzijn, de dienstverlening en het engagement van Dyzo vzw bekend te maken in de gemeente/de stad, bijvoorbeeld via folders; artikels in de gemeentelijke infokrant;...

Artikel 2

In het kader van deze samenwerkingsovereenkomst verbindt de dienst welzijn er zich toe om:

- Dyzo – in situaties die de dienst welzijn als passend beoordeelt – in te schakelen voor het opnemen van een **begeleiding**. Die begeleiding wordt uitdrukkelijk

besteld per email (via info@dyzo.be) door de dienst welzijn. In deze situaties besteedt de dienst welzijn de begeleiding van de persoon in kwestie uit aan Dyzo.

- Dyzo te betalen voor deze begeleidingen (**€ 250** per begeleiding, alles inbegrepen, Dyzo vzw is niet BTW-plichtig). Dyzo zal hiertoe bij de start van elke opdracht een factuur sturen naar de dienst welzijn. Indien de persoon in kwestie (minstens) één jaar na het laatste contact in het kader van de begeleiding opnieuw opduikt met een gewijzigde situatie, kan Dyzo opnieuw € 250 factureren (nieuwe begeleiding). Deze kostprijs van € 250 kan door de dienst welzijn nooit doorgerekend worden aan de persoon die begeleid wordt.
- De onthaalmedewerkers, maatschappelijk werk(st)ers, juristen,... van de dienst welzijn te informeren over de mogelijkheid om ondernemers in moeilijkheden, gefailleerden en allen die nog problematiek overhouden aan een vroegere zelfstandige activiteit, voor begeleiding door te verwijzen naar Dyzo.
- Dyzo op de hoogte te houden van belangrijke evoluties (mobiliteit, fiscaliteit,...) in de gemeente Herne met betrekking tot de omkadering van ondernemers of die invloed (kunnen) hebben op de problematiek van ondernemers.

Artikel 3

De **begeleiding** gebeurt door de medewerker(s) van Dyzo. Dyzo v.z.w. verstrekt aan de persoon in kwestie informatie en advies omtrent zijn of haar rechten, plichten, wettelijke mogelijkheden,...

Dyzo zal de persoon in kwestie ook helpen met het uitvoeren van bepaalde prestaties (niet exhaustieve opsomming):

- Aanvraag vrijstelling (of kwijtschelding van de intresten) van sociale bijdragen
- Aangifte faillissement via www.regsol.be
- Aanvraag vervangingsinkomen (overbruggingsrecht,...)
- ...

De gevolgen van de genomen beslissing(en) liggen steeds bij de persoon zelf (en dus niet bij Dyzo), die er ook de gevolgen (juridisch, sociaalrechtelijk,...) van draagt. Dyzo kan de persoon in kwestie voorafgaand aan de prestaties ook vragen om een opdrachtbrief te tekenen, waarin de taak, opdracht van Dyzo duidelijk wordt omschreven.

Indien de medewerker van Dyzo niet gelooft in (de haalbaarheid van) de continuering van de onderneming, zal dit ook zo gecommuniceerd worden aan (1) de persoon in kwestie en (2) de dienst welzijn.

Indien de adviezen van Dyzo niet systematisch opgevolgd worden of indien de persoon in kwestie onvoldoende meewerkt (informatie aanreiken,...), kan Dyzo na voorafgaand overleg met de dienst welzijn de begeleiding stopzetten.

Artikel 4

Beide partijen verbinden zich er toe om op regelmatige basis de samenwerking te evalueren. Op vraag van één van de partijen, wordt binnen de zes weken een afspraak belegd.

Artikel 5

De overeenkomst gaat in vanaf 23/11/2022 en wordt afgesloten voor onbepaalde duur. Elke partij kan er een einde aan stellen mits de andere partij hiervan schriftelijk op de hoogte te stellen ten minste drie maanden voor de jaarlijkse vervaldag. De jaarlijkse vervaldag wordt vastgesteld op 31 december.

Artikel 6

Exoneratieclausule: Dyzo vzw kan op geen enkele manier aansprakelijk gesteld worden voor de door haar verstrekte informatie, haar verstrekte adviezen en haar handelingen tijdens de begeleidingen van de (ex-) ondernemers in moeilijkheden.

Opgemaakt te Herne op 23/11/2022, in twee exemplaren.
Iedere partij verklaart een exemplaar te hebben ontvangen.

Ondertekend namens:

Frank Nevens
Voorzitter Raad voor maatschappelijk welzijn

Dyzo vzw

Ann Naert
Algemeen Directeur

Olivier Delaere
Directeur

7.	Reglement klusjesdienst dienst Welzijn - aanpassing en goedkeuring
----	---

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Aanleiding en doel

Het huidige reglement klusjesdienst werd voor het laatst aangepast met ingang van 1 januari 2014. Gelet op de stijgende personeelskost en de stijgende investeringskost voor de klusjesdienst, is er nood aan een prijsherziening voor de bijdragen van de gebruikers. Daarnaast worden een beperkt aantal kleine aanpassingen voorgesteld. (zie bijlage).

Bevoegdheid

Artikel 77 van het decreet lokaal bestuur

Juridische gronden

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 14 april 2008, gewijzigd bij besluit van de raad van 12 december 2011 en bij besluit van de raad van 9 december 2013

Advies en motivering

Aan de Raad voor maatschappelijk welzijn wordt voorgesteld om het vernieuwde reglement klusjesdienst goed te keuren en in werking te laten treden vanaf 1 januari 2023.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De aanpassingen van het reglement klusjesdienst worden goedgekeurd volgens de tekst hierna vermeld.

Artikel 2: Het aangepaste reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2023.

Artikel 3: Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 285 ev decreet lokaal bestuur.

REGLEMENT KLUSJESDIENST – DIENST WELZIJN HERNE

1. Doelstelling en doelgroep

1.1 Doelstelling

De klusjesdienst staat inwoners bij met kwalitatieve en betaalbare dienstverlening door het uitvoeren van allerlei kleine klusjes. De dienstverlening biedt een ondersteuning in wat de klant niet zelf meer kan door leeftijd en/of medische problemen. Het moet gaan om kleine klusjes in en aan de woning (in huur of eigendom) die de klant zelf bewoont. Ze moeten in een korte tijdspanne uitgevoerd kunnen worden en er mag geen specifieke technische kennis voor vereist zijn.

1.2 Doelgroep

Voor de bepaling van de doelgroep, dient de klant aan één van de onderstaande categorieën te voldoen. Er wordt tevens rekening gehouden met de feitelijke situatie. Elke wijziging met betrekking tot de inkomens- en/of gezinssituatie moet onmiddellijk aan de dienstverantwoordelijke gemeld worden.

- *Categorie 1:*

inwoners van minstens 60 jaar die geen actieve beroepsbezigheid meer uitoefenen.

- *Categorie 2:*

inwoners met een uitkering uit ziekte of invaliditeit

ð Voor categorie 1 en 2 geldt tevens een inkomensbeperking:

- Het maandelijks netto-inkomen mag niet hoger zijn dan 2 x het leefloon van
 - Categorie alleenstaande (d.d.1/8/2022 : 2275,94€)
 - Categorie persoon met gezin ten laste (d.d. 1/8/2022: 3075,80 €)
- Deze bedragen zijn onderhevig aan de index.

Voor de berekening van het maandelijks inkomen wordt met volgende inkomsten rekening gehouden: pensioen, ziekte- of invaliditeitsuitkering, zorgbudget voor ouderen met een zorgnood, integratie- en inkomensvervangende tegemoetkoming, inkomsten uit Fonds voor Arbeidsongevallen of Beroepsziekten, geïndexeerd kadastraal inkomen (behalve het woonhuis; KI van de woning x 5; KI van de gronden x 1).

- *Categorie 3:*

Inwoners op doorverwijzing van de sociale dienst van Dienst Welzijn of het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.

Voor het ruimen van sneeuw of het onderhoud van grafzerken, geldt er geen inkomensvoorwaarde. Enkel de leeftijdsvoorwaarde en/of medische situatie wordt in acht genomen.

2. Taken

De klusjesdienst behoudt zich het recht om bepaalde klussen te weigeren uit veiligheidsoverwegingen.
Tijdens de zomermaanden heeft tuinonderhoud voorrang op onderhouds- en herstellingswerken.

2.1 Tuinonderhoud (beperkt tot maximum 2 uren bij wekelijkse hulp of 4 uren bij tweewekelijkse hulp)

- Gras maaien/bosmaaien
- Onderhoud grasplein
- Onkruid wieden
- Omspitten en freezezen van groentetuin en kleine werkzaamheden
- Kleine beplantingen (geen aanleg)
- Snoeiwerk in siertuin, verwijderen struiken of dunne bomen (geen wortels)
- Bomen verzagen als brandhout voor de kachel (niet op verplaatsing, enkel in eigen tuin)
- Bladeren verwijderen
- Meenemen groenafval naar container na afloop van de groenarbeid
- Oprit of binnenkoer afspuiten met hogedrukreiniger

2.2 Kleine onderhoud- en herstellingswerken (maximum 50 uren per jaar)

- Kleine buitenschilderwerken aan de woning, tuinhuis en garage (geen stallingen of bijgebouwen)
- Metselen van kleine muurtjes of herstelwerk
- Vervangen van gebroken ramen
- Afwassen rolluiken en uitkuisen dakgoot met maximumhoogte van 1 verdieping met garantie van een stabiele ondergrond
- Kleine binnenschilderwerken en behangwerken (maximum 2 leefruimten per jaar)
- Kleine pleisterwerken, voorafgaand aan schilderen/behangen
- Afwassen/schilderen plafonds
- Opruimen zolder/kelder/garage en goederen naar containerpark brengen
- Reparatie deuren/sloten/meubilair/lampen/schakelaars (geen nieuwe leidingen)
- Herstel vloerbekleding of muurbetegeling (geen plaatsing nieuwe bekleding)
- Ophangen voorwerpen aan de muur
- Sanitair herstellen zoals lekkende kraan, toilet,...

Elke taak die afwijkt van dit reglement, wordt voorgelegd aan het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst (BCSD) en bij hoogdringendheid beslist door de Voorzitter van het BCSD.

3. Aanvraagprocedure

3.1 Sociaal onderzoek

Elke aanvraag dient gericht te worden aan de dienstverantwoordelijke. Een sociaal onderzoek zal uitwijzen of de aanvrager in aanmerking komt als klant van de klusjesdienst. Bij een onjuiste of onvolledige verklaring kan de beslissing tot dienstverlening op elk moment worden stopgezet of herroepen worden. Deze aanvraag wordt ter kennisgeving voorgelegd aan het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst. Afwijkingen op het reglement worden ter beslissing voorgelegd aan het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst of bij hoogdringendheid door de Voorzitter.

3.2 Aanvraag

Bij wederkerend tuinwerk, zal de dienstverantwoordelijke een vast moment aangeven waarop de klusjesdienst bij de klant langskomt.

Bij niet-wederkerende werken, dient de klant de vraag telefonisch of via bureelbezoek te stellen aan de dienstverantwoordelijke. In onderling overleg zal er een hulpmoment vastgelegd worden.

Bij een groot aantal hulpvragen, zal een wachtlijst worden aangelegd.

Bij ziekte of verlof zal de dienstverantwoordelijke de klant hiervan inlichten. Volgens de mogelijkheden van de dienst zal er vervanging voorzien worden.
Afwezigheid van de klant moet minstens 2 dagen op voorhand gemeld worden.

4. Tarieven en facturatie

4.1 Tarieven

De prestaties zullen door de klant op het einde van de hulpbeurt afgetekend worden op het werkprestatieblad van de medewerker.

4.1.1 Uurloon:

Klanten met verhoogde tegemoetkoming: € 10 per uur

Klanten zonder verhoogde tegemoetkoming: € 12 per uur

Voor klussen die minder dan een uur in beslag nemen, wordt een volledig uur aangerekend.

4.1.2 Gebruik machines:

De klusjesdienst voorziet uit veiligheidsoverwegingen zelf volgende machines: haagschaar, bosmaaier, kettingzaag, bladblazer, sproeier en hogedrukreiniger. Indien één of meerdere van deze materialen gebruikt wordt/worden tijdens de hulpbeurt (van maximum 2 uur), zal hier een bedrag van € 5,00 voor aangerekend worden.

4.1.3 Meenemen afval naar containerpark:

Bij elke hulpbeurt waar afval meegenomen wordt naar het containerpark, zal een forfaitair bedrag van € 5,00 aangerekend worden.

De geldende tarieven van het containerpark zullen eveneens gefactureerd worden.

4.1.4 Kilometers:

Gereden kilometers tijdens de hulpbeurt worden gefactureerd volgens artikel 156 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007. (€ 0,3957 per km d.d. 1/1/2023)

4.1.5 Materiaal:

Het materiaal, nodig voor de uitvoering van de werken, zoals grasmachine, verf, behangpapier, kraan, pluggen, ... dient zoveel mogelijk door de klant zelf voorzien te worden en aanwezig te zijn bij de aanvang van de werken. Indien dit om één of andere reden (geen mantelzorgers, minder mobiel zijn, ...) niet mogelijk is, zal de tijd die de klusjesdienst spendeert aan de aankoop, aangerekend worden. De klant kan meegaan om de aankoop te doen. Aankopen dienen zich te beperken tot omliggende gemeenten (Galmaarden, Edingen, ...). Afwijkingen hierop dienen eerst met de dienstverantwoordelijke besproken te worden. In geen geval kan er van de klusjesdienst verwacht worden dat de aankopen buiten de werkuren gebeuren.

4.2 Facturatie

Maandelijks wordt er door de Dienst Welzijn een factuur opgesteld, gebaseerd op de werkprestatiebladen die door de klant getekend werden.

Er kan gekozen worden om met overschrijving te betalen of domiciliëring. Ingeval van domiciliëring dient de klant dit aan te vragen bij de dienstverantwoordelijke.

De factuur dient binnen de maand na ontvangst vereffend te worden. Na afloop van deze termijn wordt een eerste herinnering tot betaling van de factuur verstuurd. Wanneer de klant geen gevolg geeft aan dit schrijven, wordt één maand na het verzenden van de eerste herinneringsbrief een tweede aanmaningsbrief verstuurd. Deze geldt als laatste waarschuwing: bij niet-betaling zal het dossier doorgegeven worden voor gerechtelijke vervolging.

Laattijdige betalingen kunnen bovendien aanleiding geven tot het aanrekenen van verwijlrenten.

Na het versturen van een tweede aanmaningsbrief kan de hulp eenzijdig opgeschort of stopgezet worden tot zolang de klant de openstaande factuur niet betaalt. De klant wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

5. Klachten en suggesties

Indien de klant klachten of suggesties heeft, is het eerste aanspreekpunt steeds de dienstverantwoordelijke.

Indien dit niet leidt tot een oplossing of opvolging, is er de mogelijkheid om de klacht te uiten bij de dienst secretariaat van het Lokaal Bestuur Herne. De klacht wordt dan verder afgehandeld, volgens het klachtenreglement, goedgekeurd op de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 27 mei 2020.

6. Aansprakelijkheid

De medewerkers van de klusjesdienst zijn verzekerd tegen aangebrachte schade aan eigendommen van de klant en eveneens tegen arbeidsongevallen. Bij een schadegeval dient de klant/medewerker de dienst onmiddellijk op de hoogte te brengen. De beschadigde goederen moeten in voorkomend geval bewaard worden tot afhandeling van het schadedossier. Schade aan materialen van de klant ten gevolge slijtage of geen tot te beperkt onderhoud, komt niet in aanmerking binnen de polis burgerlijke aansprakelijkheid.

Klanten zijn zelf verantwoordelijk voor het onderhoud van eigen materiaal (zoals grasmachine).

7. Wederzijdse verplichtingen

De medewerkers van de klusjesdienst werken in een geest van wederzijds vertrouwen en respect. Zij zijn gebonden door het beroepsgeheim. Zij mogen geen giften in ontvangst nemen. Privé-gegevens van de medewerker, zoals telefoonnummer en adres, worden niet uitgewisseld naar de klant.

De klant zorgt voor een veilige werkomgeving met veilige materialen. Als hier twijfel over is, kan de medewerker het werk weigeren en wordt de dienstverantwoordelijke hiervan in kennis gesteld.

Er mag geen alcohol en andere genotsmiddelen aangeboden worden aan de medewerkers. Tijdens een hulpbeurt van 4 uur is er een pauze van 10 minuten toegestaan.

De dienstverantwoordelijke kan controlebezoeken uitvoeren, indien dit als noodzakelijk ervaren wordt.

8. Contactgegevens

Lokaal Bestuur Herne – Dienst Welzijn
Edingsesteenweg 8A
1540 Herne

Telefonisch elke werkdag tussen 9 u en 12 u bereikbaar
Tel.: 02/397.00.00
Email: thuisdienst@herne.be

Dit reglement werd goedgekeurd door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn op 23 november 2022. Het reglement treedt in werking op 1 januari 2023.

8.	Schriftelijke en mondelinge vragen
----	------------------------------------

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Besluit:

Er zijn geen schriftelijke noch mondelinge vragen.

Namens de Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Ann Naert
Algemeen Directeur

Frank Nevens
Voorzitter